

LAPORAN KEUANGAN AUDITED TAHUN ANGGARAN 2022





DAFTAR ISI

	Hal
KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB	vi
RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN.....	1
I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN.....	3
II. NERACA.....	4
III. LAPORAN OPERASIONAL.....	5
IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....	6
V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN.....	7
A. PENJELASAN UMUM.....	7
A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh	7
A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan.....	11
A.3. Basis Akuntansi.....	12
A.4. Dasar Pengukuran.....	12
A.5. Kebijakan Akuntansi.....	13
A.6. Capaian Output.....	22
B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN.....	24
B.1. Pendapatan	23
B.2. Belanja Negara.....	24
B.3. Belanja Pegawai.....	24
B.4. Belanja Barang.....	25
B.5. Belanja Modal.....	26
C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA.....	27
C.1. Persediaan.....	27
C.2. Tanah.....	28
C.3. Peralatan dan Mesin.....	28
C.4. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap.....	30
C.5. Kewajiban Jangka Pendek.....	30
C.6. Ekuitas.....	30



D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL.....	31
D.1. Beban Pegawai.....	31
D.2. Beban Persediaan.....	31
D.3. Beban Barang dan Jasa.....	32
D.4. Beban Pemeliharaan.....	33
D.5. Beban Perjalanan Dinas.....	33
D.6. Beban Penyusutan dan Amortisasi.....	33
D.7. Surplus dari Kegiatan Non Operasional Lainnya.....	34
E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS.....	35
E.1. Ekuitas Awal.....	35
E.2. Surplus (Defisit) LO.....	35
E.3. Transaksi Antar Entitas.....	35
E.4. Ekuitas Akhir.....	36
F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.....	37
F.2 Pengungkapan Lain-Lain.....	37
F.2.1 Pengelola Keuangan	37
F.2.2 Rekening Bendahara Pengeluaran.....	37
F.2.3 Alat Gelas Kualitatif.....	38
F.2.4 Bangunan Kantor Loka POM di Kota Payakumbuh.....	38
F.2.5 Barang Bukti.....	38
VI. LAMPIRAN	



DAFTAR TABEL

	Hal
Tabel 1 Kriteria Kualitas Piutang.....	16
Tabel 2 Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap.....	20
Tabel 3 Capaian Output Per 31 Desember 2022.....	22
Tabel 4 Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja pada.....	24
Tabel 5 Perbandingan Belanja Pegawai.....	25
Tabel 6 Perbandingan Belanja Barang.....	25
Tabel 7 Realisasi Belanja Modal.....	26
Tabel 8 Rincian Persediaan.....	27
Tabel 9 Transfer Masuk Persediaan.....	27
Tabel 10 Transfer Keluar Persediaan.....	27
Tabel 11 Mutasi Tanah.....	28
Tabel 12 Mutasi Nilai Peralatan dan Mesin.....	28
Tabel 13 Pembelian Peralatan dan Mesin Tahun 2022.....	29
Tabel 14 Reklasifikasi.....	29
Tabel 15 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022.....	29
Tabel 16 Kewajiban jangka Pendek 31 Desember 2022.....	30
Tabel 17 Rincian Beban Pegawai untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022.....	31
Tabel 18 Rincian Beban Persediaan untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022.....	32
Tabel 19 Rincian Beban Barang dan Jasa untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022.....	32
Tabel 20 Rincian Beban Barang dan Jasa Penanganan COVID-19.....	32
Tabel 21 Rincian Beban Pemeliharaan untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2022.....	33
Tabel 22 Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk Periode yang Berakhir Pada 31 Desember 2022.....	33
Tabel 23 Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi untuk Periode yang Berakhir pada 31 Desember 2022.....	34
Tabel 24 Rincian Transaksi Antar Entitas.....	35
Tabel 25 Transfer Masuk.....	36
Tabel 26 Transfer Keluar.....	36



DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|-------------|---|
| Lampiran 1 | Laporan Barang Kuasa Pengguna Anggaran – Semesteran Gabungan Intrakomptabel dan Ekstrakomptabel Rincian Per Kelompok Posisi Tahun Anggaran 2022 |
| Lampiran 2 | Laporan Persediaan untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022 |
| Lampiran 3 | Laporan Posisi Persediaan di Neraca untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022 |
| Lampiran 4 | Laporan Operasional untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022 |
| Lampiran 5 | Laporan Perubahan Ekuitas untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022 |
| Lampiran 6 | Laporan Realisasi Anggaran untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022 |
| Lampiran 7 | Neraca Per 31 Desember 2022 |
| Lampiran 8 | Laporan Realisasi Anggaran Belanja untuk Periode yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022 |
| Lampiran 9 | LPJ Bendahara Pengeluaran Desember 2022 |
| Lampiran 10 | Laporan Posisi Barang Milik Negara di Neraca Per 31 Desember 2022 |



PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB **LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH**

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Payakumbuh yang terdiri dari: Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Perubahan Ekuitas, dan Catatan atas Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 Audited sebagaimana terlampir, adalah merupakan tanggung jawab kami.

Laporan Keuangan tersebut telah disusun berdasarkan sistem pengendalian intern yang memadai, dan isinya telah menyajikan informasi pelaksanaan anggaran dan posisi keuangan secara layak sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

Payakumbuh, 02 April 2023

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Payakumbuh



Iswadi, S.Farm, Apt
NIP. 19791010 200604 1 004



RINGKASAN LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan Loka POM di Kota Payakumbuh Tahun Anggaran 2022 ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) serta berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi:

1. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

Laporan Realisasi Anggaran menggambarkan perbandingan antara anggaran dengan realisasinya, yang mencakup unsur-unsur Pendapatan-LRA dan Belanja selama periode 1 Januari sampai dengan 31 Desember 2022.

Realisasi Pendapatan Negara untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah berupa Pendapatan Negara Bukan Pajak sebesar Rp17,00.

Realisasi Belanja Negara untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp4.728.509.172,00 atau mencapai 99,87% dari alokasi anggaran sebesar Rp4.740.678.000,00.

2. NERACA

Neraca menggambarkan posisi keuangan entitas mengenai aset, kewajiban, dan ekuitas per 31 Desember 2022.

Nilai Aset per 31 Desember 2022 dicatat dan disajikan sebesar Rp8.074.181.262,00 yang terdiri dari: Aset Lancar sebesar Rp75.860.193,00 ; Aset Tetap (netto) sebesar Rp7.998.321.369,00; Aset Lainnya (netto) sebesar Rp0,00.

Nilai Kewajiban dan Ekuitas masing-masing sebesar Rp3.436.057,00 dan Rp8.070.745.205,00.

3. LAPORAN OPERASIONAL

Laporan Operasional menyajikan berbagai unsur pendapatan-LO, beban, surplus/defisit dari operasi, surplus/defisit dari kegiatan nonoperasional, surplus/defisit sebelum pos luar biasa, pos luar biasa, dan surplus/defisit-LO, yang diperlukan untuk penyajian yang wajar. Pendapatan-LO untuk periode



yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp00,00, sedangkan jumlah beban kegiatan operasional adalah sebesar Rp4.196.249.309,00, sehingga terdapat Defisit dari Kegiatan Operasional senilai Rp4.196.249.309,00. Surplus Kegiatan Non Operasional dan Defisit Pos-pos Luar Biasa masing-masing sebesar Rp9.375,00 dan sebesar Rp0,00, sehingga entitas mengalami Defisit-LO sebesar Rp4.196.239.917,00.

4. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Ekuitas pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebesar (Rp00,00) dikurangi Defisit-LO sebesar Rp4.196.239.917,00 ditambah dengan koreksi-koreksi senilai Rp,00 dan Transaksi Antar Entitas sebesar Rp12.266.985.122,00 sehingga Ekuitas entitas untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah senilai Rp8.070.745.205,00.

5. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) menyajikan informasi tentang penjelasan atau daftar terinci atau analisis atas nilai suatu pos yang disajikan dalam Laporan Realisasi Anggaran, Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas. Termasuk pula dalam CaLK adalah penyajian informasi yang diharuskan dan dianjurkan oleh Standar Akuntansi Pemerintahan serta pengungkapan-pengungkapan lainnya yang diperlukan untuk penyajian yang wajar atas laporan keuangan.

Dalam penyajian Laporan Realisasi Anggaran pada Tahun Anggaran 2022 disusun dan disajikan berdasarkan basis kas. Sedangkan Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas untuk Tahun Anggaran 2022 disusun dan disajikan dengan basis akrual.



I. LAPORAN REALISASI ANGGARAN

LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

LAPORAN REALISASI ANGGARAN

UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 Desember 2022 DAN 2021

(Dalam Rupiah)

URAIAN	CATATAN	TA 2022			%	TA 2021
		ANGGARAN	REALISASI	Realisasi di Atas (Di Bawah)		REALISASI
PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH						
Penerimaan Negara Bukan Pajak	B.1	0	17	17	1700	0
JUMLAH PENDAPATAN		0	0		0	0
BELANJA NEGARA	B.2					
Belanja Pegawai	B.3	2.199.000.000	2.193.533.938	(5.466.062)	99,75	0
Belanja Barang	B.4	1.997.078.000	1.990.699.034	(6.378.966)	99,68	0
Belanja Modal	B.5	544.600.000	544.276.200	(323.800)	99,94	0
Jumlah Belanja		4.740.678.000	4.728.509.172	(12.168.828)	99,74	0

Payakumbuh, 02 Mei 2023

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan

Di Kota Payakumbuh



Iswadi, S.Farm, Apt

NIP. 19791010 200604 1 004

II. NERACA

LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

NERACA

PER 31 DESEMBER 2022 DAN 31 DESEMBER 2021

Dalam Rupiah

URAIAN	CATATAN	31-Dec-22	31-Dec-21
ASET			
ASET LANCAR	C.1		
Persediaan	C.1.1	75.860.193	0
JUMLAH ASET LANCAR		75.860.193	0
ASET TETAP	C.2		
Tanah	C.2.1	7.425.000.000	0
Peralatan dan Mesin	C.2.2	1.007.388.299	0
AKUMULASI PENYUSUTAN	C.2.3	(434.067.230)	0
JUMLAH ASET TETAP		7.998.321.069	0
JUMLAH ASET		8.074.181.262	0
KEWAJIBAN			
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	C.3		
Utang kepada Pihak Ketiga	C.3.1	3.436.057	0
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK		3.436.057	0
JUMLAH KEWAJIBAN		3.436.057	0
EKUITAS			
EKUITAS			
Ekuitas	C.4	8.070.745.205	0
JUMLAH EKUITAS		8.070.745.205	0
JUMLAH EKUITAS		8.070.745.205	0

Catatan atas Laporan Keuangan merupakan bagian yang tidak dapat terpisahkan dari Laporan keuangan

Payakumbuh, 02 Mei 2023

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
Di Kota Payakumbuh



Iswadi, S.Farm, Apt

NIP. 19791010 200604 1 004



III. LAPORAN OPERASIONAL

LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH LAPORAN OPERASIONAL UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

Dalam Rupiah

URAIAN	CATATAN	31-Dec-22	31-Dec-21
KEGIATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN OPERASIONAL			
PENDAPATAN PERPAJAKAN			
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	D.1		
PENDAPATAN HIBAH			
JUMLAH PENDAPATAN OPERASIONAL			
BEBAN OPERASIONAL			
Beban pegawai	D.2	2.193.533.938	0
Beban Persediaan	D.3	43.379.374	0
Beban barang dan jasa	D.4	873.309.722	0
Beban Pemeliharaan	D.5	30.712.671	0
Beban Perjalanan Dinas	D.6	963.471.282	0
Beban Penyusutan dan Amortisasi	D.7	91.842.322	0
JUMLAH BEBAN OPERASIONAL		4.196.249.309	0
SURPLUS (DEFISIT) DARI KEGIATAN OPERASIONAL		(4.196.249.309)	0
KEGIATAN NON OPERASIONAL		0	0
SURPLUS/(DEFISIT) PELEPASAN ASET NON LANCAR		0	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		1.331.285	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya		1.321.893	
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL LAINNYA		9.392	0
SURPLUS/(DEFISIT) DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	D.8	9.392	0
SURPLUS/(DEFISIT) LO		(4.196.239.917)	

Payakumbuh, 02 Mei 2023

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan

Di Kota Payakumbuh



Iswadi, S.Farm, Apt

NIP. 19791010 200604 1 004



IV. LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

Dalam Rupiah

URAIAN	CATATAN	PER 31 Desember 2022	PER 31 Desember 2021
EKUITAS AWAL	E.1	0,00	0,00
SURPLUS/DEFISIT LO	E.2	(4.196.239.917,00)	-
DAMPAT KOMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUTANSI /KESALAHAN DASAR		0,00	0,00
KOREKSI YANG MENAMBAH /MENGURANGI EKUITAS	E.3	-	0,00
PENYESUAIAN NILAI ASET	E.3.1	0,00	0,00
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	E.3.2	0,00	0,00
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	E.3.3	0,00	0,00
SELISIH REVALUASI ASET TETAP	E.3.4	0,00	0,00
KOREKSI NILAI ASET TETAP NON REVALUASI	E.3.5	0,00	0,00
KOREKSI LAIN-LAIN	E.3.6	0,00	0,00
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	E.4	12.266.985.122,00	0,00
KENAIKAN /PENURUNAN EKUITAS		8.070.745.205,00	-
EKUITAS AKHIR	E.5	8.070.745.205,00	0,00

Payakumbuh, 02 Mei 2023

Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan
 Di Kota Payakumbuh



Iswadi, S.Farm, Apt

NIP. 19791010 200604 1 004



V. CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN

A PENJELASAN UMUM

A.1. Profil dan Kebijakan Teknis Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh

*Dasar Hukum
Entitas dan
Rencana
Strategis*

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2017 tentang Badan Pengawas Obat dan Makanan sesuai:

Pasal 33

- (1) Untuk melaksanakan tugas teknis operasional dan/atau tugas teknis penunjang di lingkungan BPOM dapat dibentuk unit pelaksana teknis.
- (2) Unit pelaksana teknis dipimpin oleh kepala unit pelaksana teknis.

Pasal 34

Pembentukan unit pelaksana teknis sebagaimana: dimaksud dalam Pasal 33 ditetapkan oleh Kepala setelah mendapat persetujuan tertulis dari menteri yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang aparatur negara.

Sesuai Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Badan Pengawas Obat Dan Makanan Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Di Lingkungan Badan Pengawas Obat Dan Makanan, Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.

Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan yang selanjutnya disingkat UPT BPOM adalah satuan kerja yang bersifat mandiri yang melaksanakan tugas teknis operasional tertentu dan/atau tugas teknis penunjang tertentu di bidang pengawasan obat dan makanan.



Dalam melaksanakan tugasnya, UPT BPOM menyelenggarakan fungsi:

- a. penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- b. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas produksi Obat dan Makanan;
- c. pelaksanaan pemeriksaan fasilitas distribusi Obat dan Makanan dan fasilitas pelayanan kefarmasian;
- d. pelaksanaan sertifikasi produk dan fasilitas produksi dan distribusi Obat dan Makanan;
- e. pelaksanaan sampling Obat dan Makanan;
- f. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
- g. pelaksanaan pemantauan label dan iklan Obat dan Makanan;
- h. pelaksanaan pengujian rutin Obat dan Makanan;
- i. pelaksanaan pengujian Obat dan Makanan dalam rangka investigasi dan penyidikan;
- j. pelaksanaan cegah tangkal, intelijen dan penyidikan terhadap pelanggaran ketentuan peraturan perundangundangan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- k. pelaksanaan pemantauan peredaran Obat dan Makanan melalui siber;
- l. pengelolaan komunikasi, informasi, edukasi, dan pengaduan masyarakat di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- m. pelaksanaan kerja sama di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- n. pelaksanaan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pengawasan Obat dan Makanan;
- o. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga; dan
- p. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Badan.



Bagan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh



Gambar 1.1 Struktur Organisasi Loka POM di Kota Payakumbuh

Renstra Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh memuat visi dan misi, tujuan, sasaran strategis, kebijakan, strategi, program, dan kegiatan pembangunan sesuai tugas dan fungsi Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh untuk mencapai sasaran pembangunan nasional dan program prioritas Presiden.

Visi Loka POM di Kota Payakumbuh Tahun 2019-2024

Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong, yaitu:

“Obat dan Makanan aman, bermutu, dan berdaya saing untuk mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong

”

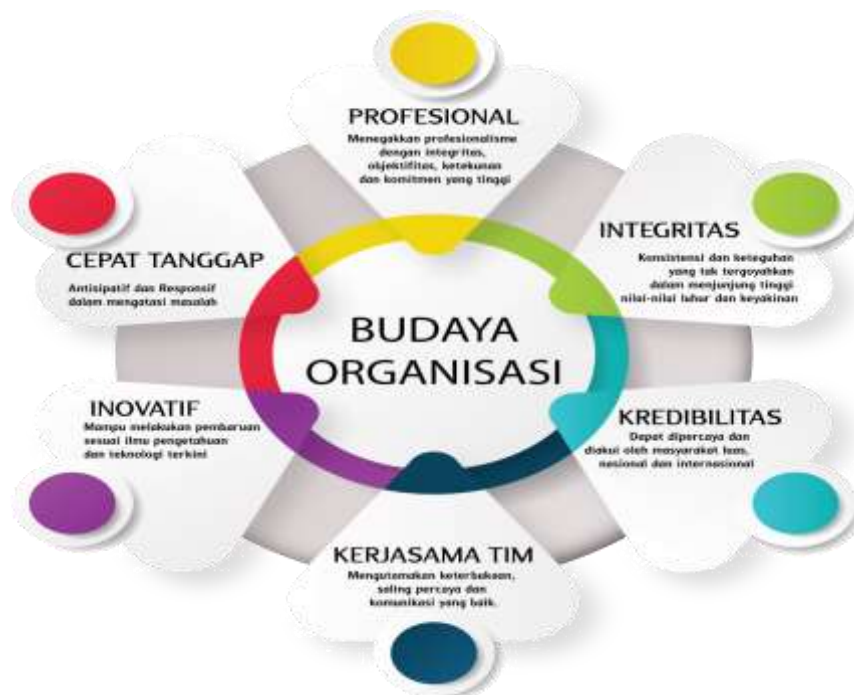
Misi Loka POM di Kota Payakumbuh



Gambar 1.2 Misi Loka POM di Kota Payakumbuh

Budaya Organisasi Loka POM di Kota Payakumbuh

Budaya organisasi merupakan nilai-nilai luhur yang diyakini dan harus dihayati dan diamalkan oleh seluruh anggota organisasi dalam melaksanakan tugasnya. Nilai-nilai luhur yang hidup dan tumbuh-kembang dalam BPOM menjadi semangat bagi seluruh anggota BPOM dalam berkarsa dan berkarya yaitu :



Gambar 1.3 Budaya Organisasi Besar POM di Kota Payakumbuh



Provinsi Sumatera Barat memiliki 3 (tiga) Unit Pelaksana Teknis yaitu Balai Besar Pengawas Obat dan Makanan di Padang, Loka Pengawas Obat dan Makanan di Payakumbuh dan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Dharmasraya.

Loka Pengawas Obat dan Makanan di Payakumbuh mencakup daerah kerja antara lain Kota Payakumbuh, Kabupaten Agam, Kota Bukittinggi dan Kabupaten Lima Puluh Kota;

STRUKTUR ORGANISASI LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

Sesuai dengan perubahan struktur organisasi, susunan organisasi Loka POM di Kota Payakumbuh terdiri atas Kepala dan Kelompok Jabatan Fungsional.

▪ Kelompok Jabatan Fungsional

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas memberikan pelayanan fungsional dalam pelaksanaan tugas dan fungsi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, Jabatan Administrator, dan Jabatan Pengawas sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilan.

Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

A.2. Pendekatan Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan Keuangan Tahun 2022 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek keuangan yang dikelola oleh Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh. Laporan Keuangan ini dihasilkan melalui Sistem Akuntansi Instansi (SAI) yang serangkaian prosedur manual maupun yang terkomputerisasi mulai dari pengumpulan data, pencatatan dan pengikhtisaran sampai dengan pelaporan posisi keuangan dan operasi keuangan pada Badan POM.

SAI terdiri atas SAKTI. SAKTI adalah singkatan dari Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi. Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) adalah aplikasi yang digunakan sebagai sarana bagi satker dalam mendukung implementasi SPAN untuk melakukan pengelolaan



keuangan yang meliputi tahapan perencanaan hingga pertanggungjawaban anggaran.

A.3. Basis Akuntansi

Basis Akuntansi

Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh menerapkan basis akrual dalam penyusunan dan penyajian Neraca, Laporan Operasional, dan Laporan Perubahan Ekuitas serta basis kas untuk penyusunan dan penyajian Laporan Realisasi Anggaran. Basis akrual adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi dan peristiwa lainnya pada saat transaksi dan peristiwa itu terjadi, tanpa memperhatikan saat kas atau setara kas diterima atau dibayarkan. Sedangkan basis kas adalah basis akuntansi yang mengakui pengaruh transaksi atau peristiwa lainnya pada saat kas atau setara kas diterima atau dibayar. Hal ini sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) yang telah ditetapkan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan beserta perubahannya.

Dasar Pengukuran

A.4. Dasar Pengukuran

Pengukuran adalah proses penetapan nilai uang untuk mengakui dan memasukkan setiap pos dalam laporan keuangan. Dasar pengukuran yang diterapkan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh dalam penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan adalah dengan menggunakan nilai perolehan historis.

Aset dicatat sebesar pengeluaran/penggunaan sumber daya ekonomi atau sebesar nilai wajar dari imbalan yang diberikan untuk memperoleh aset tersebut. Kewajiban dicatat sebesar nilai wajar sumber daya ekonomi yang digunakan pemerintah untuk memenuhi kewajiban yang bersangkutan.



Pengukuran pos-pos laporan keuangan menggunakan mata uang rupiah. Transaksi yang menggunakan mata uang asing ditranslasi terlebih dahulu dan dinyatakan dalam mata uang rupiah.

Kebijakan Akuntansi

A.5. Kebijakan Akuntansi

Penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2022 telah mengacu pada Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP). Kebijakan akuntansi merupakan prinsip-prinsip, dasar-dasar, konsekuensi-konvensi, aturan-aturan, dan praktik-praktik spesifik yang dipilih oleh suatu entitas pelaporan dalam penyusunan dan penyajian laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam laporan keuangan ini adalah merupakan kebijakan yang ditetapkan oleh Badan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan yang merupakan entitas pelaporan dari Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh. Disamping itu, dalam penyusunannya telah diterapkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan.

Kebijakan-kebijakan akuntansi penting yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh adalah sebagai berikut:

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan Laporan Keuangan Loka POM di Kota Payakumbuh sesuai Standar Akuntansi Pemerintah (SAP) dan Perka Badan POM Nomor 12 tahun 2017 tentang Kebijakan Akuntansi di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan adalah sebagai berikut:

Pendapatan- LRA

(1) Pendapatan- LRA

- Pendapatan-LRA diakui pada saat kas diterima pada Kas Umum Negara (KUN).
- Akuntansi pendapatan-LRA dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah



dikompensasikan dengan pengeluaran).

- Pendapatan-LRA disajikan menurut klasifikasi sumber pendapatan.

Pendapatan- LO

(2) Pendapatan- LO

Pendapatan-LO diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan dan/ a tau Pendapatan direalisasi, yaitu adanya aliran masuk sumber daya ekonomi.

Saat ini Loka POM di Kota Payakumbuh belum memiliki Pendapatan. Akuntansi pendapatan-LO dilaksanakan berdasarkan azas bruto, yaitu dengan memhukukan penerimaan hruto, dan tidak mencatat jumlah nettonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran). Pendapatan disajikan menurut klasifikasi sumber.

Belanja

(3) Belanja

- Belanja diakui pada saat terjadi pengeluaran kas dari KUN.
- Khusus pengeluaran melalui bendahara pengeluaran, pengakuan belanja terjadi pada saat pertanggungjawaban atas pengeluaran tersebut disahkan oleh Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN).
- Belanja disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi akan diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Beban

(4) Beban

- Beban diakui pada saat timbulnya kewajiban; terjadinya konsumsi aset; dan terjadinya penurunan manfaat ekonomi atau potensi jasa,
- Beban disajikan menurut klasifikasi ekonomi/jenis belanja dan selanjutnya klasifikasi berdasarkan organisasi dan fungsi diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan



Aset

(5) Aset

Aset diklasifikasikan menjadi Aset Lancar, Aset Tetap, Piutang Jangka Panjang dan Aset Lainnya.

Aset Lancar

a. Aset Lancar

1. Kas disajikan di neraca dengan menggunakan nilai nominal. Kas dalam bentuk valuta asing disajikan di neraca dengan menggunakan kurs tengah BI pada tanggal neraca.
2. Piutang diakui apabila memenuhi kriteria sebagai berikut:
 - a) Piutang yang timbul dari Tuntutan Perbendaharaan/Ganti Rugi apabila telah timbul hak yang didukung dengan Surat Keterangan Tanggung Jawab Mutlak dan/atau telah dikeluarkannya surat keputusan yang mempunyai kekuatan hukum tetap.
 - b) Piutang yang timbul dari perikatan diakui apabila terdapat peristiwa yang menimbulkan hak tagih dan didukung dengan naskah perjanjian yang menyatakan hak dan kewajiban secara jelas serta jumlahnya bisa diukur dengan andal
3. Piutang disajikan dalam neraca pada nilai yang dapat direalisasikan (*net realizable value*). Hal ini diwujudkan dengan membentuk penyisihan piutang tak tertagih. Penyisihan tersebut didasarkan atas kualitas piutang yang ditentukan berdasarkan jatuh tempo dan upaya penagihan yang dilakukan pemerintah. Kualitas piutang didasarkan pada kondisi masing-masing piutang pada tanggal pelaporan sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan Nomor : 207/PMK.06/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.06/2014 Tentang Penentuan Kualitas Piutang Dan Pembentukan Penyisihan Piutang Tidak Tertagih Pada Kementerian Negara/Lembaga Dan Bendahara Umum Negara Kriteria kualitas piutang



diatur sebagai berikut:

Tabel 1
Kriteria Kualitas Piutang

Kualitas Piutang	Uraian	Penyisihan
Lancar	Belum dilakukan pelunasan s.d. tanggal jatuh tempo	0.5%
Kurang Lancar	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Pertama tidak dilakukan pelunasan	10%
Diragukan	Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Kedua tidak dilakukan pelunasan	50%
Macet	1. Satu bulan terhitung sejak tanggal Surat Tagihan Ketiga tidak dilakukan pelunasan	100%
	2. Piutang telah diserahkan kepada Panitia Urusan Piutang Negara/DJKN	

- Persediaan merupakan aset yang berupa:
 1. Barang atau perlengkapan (*supplies*) yang digunakan dalam rangka kegiatan operasional pemerintah, contoh:
 - a. Barang Habis Pakai seperti Alat Tulis Kantor, Barang Cetak (leaflet, brosur dll), Reagensia, Suku Cadang, Baku Pembanding, Hewan Percobaan;
 - b. Barang Tak Habis Pakai seperti Alat Gelas (*Glassware*); dan
 - c. Barang Bekas Pakai seperti komponen bekas.
 2. Bahan atau perlengkapan (*supplies*) yang akan digunakan dalam proses produksi, contoh : bahan baku untuk pembuatan baku pembanding.
 3. Barang dalam proses produksi yang dimaksudkan untuk digunakan untuk mendukung kegiatan pemerintah, untuk dijual atau untuk diserahkan kepada masyarakat, contoh : baku pembanding yang masih dalam proses produksi. Yang dimaksud dengan barang dalam proses produksi adalah barang yang masih dalam proses pengujian sampai proses pengemasan.



4. Barang yang disimpan untuk dijual atau diserahkan kepada masyarakat dalam rangka kegiatan pemerintahan.

Sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 2 Tahun 2023 Akuntansi Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan dikecualikan sebagai Persediaan berupa Arsip Sampel di Lingkungan Badan POM karena merupakan item yang diperoleh atau dibeli dalam satu rangkaian pengujian suatu produk yang sebagian item disimpan untuk keperluan dokumentasi (*retain sample*). Oleh karena Arsip Sampel tersebut bukan merupakan barang atau perlengkapan yang memiliki nilai ekonomis untuk digunakan/dikonsumsi dalam rangka kegiatan operasional entitas atau untuk dijual/diserahkan ke masyarakat, maka Arsip Sampel tidak memenuhi kriteria pengakuan sebagai Persediaan dan dicatat sebagai Beban pada saat perolehannya. Namun untuk menjaga tata kelola yang baik, maka Arsip Sampel agar dibukukan ulang dalam catatan manual sebagai bentuk pertanggungjawaban secara manajerial.

• Persediaan disajikan sebesar :

1. Biaya perolehan apabila diperoleh dengan pembelian.
Biaya perolehan persediaan meliputi:
 - a. Harga pembelian
 - b. Biaya pengangkutan
 - c. Biaya penanganan
 - d. Biaya lainnya yang secara langsung dapat dibebankan pada perolehan persediaan termasuk pajak.
2. Hal yang mengurangi biaya perolehan persediaan:
 - a. Potongan harga
 - b. Rabat dan lainnya yang serupa.
 - c. Harga Pokok Produksi digunakan apabila persediaan diperoleh dengan memproduksi sendiri. Harga Pokok Produksi (HPP) terdiri dari biaya langsung yang terkait dengan persediaan yang diproduksi dan biaya tidak langsung yang dialokasikan dengan secara sistematis.
3. Nilai Wajar digunakan apabila persediaan diperoleh dari cara lain seperti donasi yang tidak diperoleh harga perolehannya.



Nilai wajar yang dimaksud dapat menggunakan harga pasar atau estimasi yang ditentukan oleh Badan POM, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 05 Akuntansi Persediaan.

➤ **Perlakuan Khusus Persediaan**

1. Persediaan alat gelas laboratorium adalah peralatan laboratorium yang terbuat dari kaca, plastic atau bahan lainnya yang digunakan untuk keperluan laboratorium. Alat gelas yang diakui sebagai persediaan meliputi:

a) Alat gelas berupa alat ukur kuantitatif diantaranya terlampir:

- 1) Alat gelas yang ada di gudang
- 2) Alat gelas di laboratorium yang belum digunakan
- 3) Alat gelas di laboratorium yang sudah digunakan dan masih dalam keadaan baik

b) Alat gelas berupa alat ukur kualitatif diantaranya terlampir

- 1) Alat gelas yang masih ada di gudang
- 2) Alat di laboratorium yang belum digunakan

Pada tahun 2022, Sesuai PMK Nomor 85/PMK.05/2022 tentang Perubahan atas PMK Nomor 22/PMK.05/2022 tentang Kebijakan Akuntansi Pemerintah Pusat, Pencatatan Persediaan menggunakan metode pencatatan Perpetual dan dinilai dengan menggunakan Metode First In First Out (FIFO). Saldo persediaan dihitung berdasarkan harga perolehan masing-masing. Dalam hal metode FIFO belum dapat diterapkan, maka penilaian Persediaan dilakukan dengan metode perhitungan berdasarkan harga perolehan terakhir.

Pengukuran pemakaian persediaan dihitung berdasarkan inventarisasi fisik (stock opname), yaitu dengan cara memperhitungkan saldo awal persediaan ditambah pembelian atau perolehan persediaan dikurangi dengan saldo akhir persediaan, yang hasilnya dikalikan nilai per unit sesuai dengan metode penilaian yang digunakan.



Aset Tetap

- Nilai Aset tetap disajikan berdasarkan harga perolehan atau harga wajar
- Pengakuan aset tetap didasarkan pada nilai satuan minimum kapitalisasi sebagai berikut:
 - a. Pengeluaran untuk per satuan peralatan dan mesin dan peralatan olahraga yang nilainya sama dengan atau lebih dari Rp1.000.000 (satujuta rupiah);
 - b. Pengeluaran untuk gedung dan bangunan yang sama dengan atau lebih dari Rp25.000.000 (dua puluh lima juta rupiah);
 - c. Pengeluaran yang tidak tercakup dalam batasan nilai minimum kapitalisasi tersebut di atas, diperlakukan sebagai biaya, kecuali pengeluaran untuk tanah, jalan/irigasi jaringan, dan aset tetap lainnya berupa koleksi perpustakaan dan barang bercorak kesenian.
- Aset Tetap yang tidak digunakan dalam kegiatan operasional pemerintah yang disebabkan antara lain karena aus, ketinggalan zaman, tidak sesuai dengan kebutuhan organisasi yang makin berkembang, rusak berat, tidak sesuai dengan rencana umum tata ruang (RUTR), atau masa kegunaannya telah berakhir direklasifikasi ke Aset Lain-lain pada pos Aset Lainnya.
- Aset tetap yang secara permanen dihentikan penggunaannya, dikeluarkan dari neraca pada saat ada usulan penghapusan dari entitas sesuai dengan ketentuan perundang-undangan di bidang pengelolaan BMN.

Penyusutan

Aset Tetap

b. Penyusutan Aset Tetap

- Penyusutan aset tetap adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset tetap.
- Penyusutan aset tetap tidak dilakukan terhadap:
 - a. Tanah
 - b. Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP)



- c. Aset Tetap yang dinyatakan hilang berdasarkan dokumen sumber sah atau dalam kondisi rusak berat dan/atau usang yang telah diusulkan kepada Pengelola Barang untuk dilakukan penghapusan
- Penghitungan dan pencatatan Penyusutan Aset Tetap dilakukan setiap akhir semester tanpa memperhitungkan adanya nilai residu.
- Penyusutan Aset Tetap dilakukan dengan menggunakan metode garis lurus yaitu dengan mengalokasikan nilai yang dapat disusutkan dari Aset Tetap secara merata setiap semester selama Masa Manfaat.
- Masa Manfaat Aset Tetap ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor: Nomor 295/KMK.6/2019 tentang Tabel Masa Manfaat Dalam rangka Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap pada Entitas Pemerintah Pusat. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut :

Tabel 2

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tetap

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Peralatan dan Mesin	2 s.d. 20 tahun
Gedung dan Bangunan	10 s.d. 50 tahun
Jalan, Jaringan dan Irigasi	5 s.d 40 tahun
Aset Tetap Lainnya (Alat Musik Modern)	4 tahun

Piutang

Jangka

Panjang

d. Piutang Jangka Panjang

- Piutang Jangka Panjang adalah piutang yang diharapkan/dijadwalkan akan diterima dalam jangka waktu lebih dari 12 (dua belas) bulan setelah tanggal pelaporan. Termasuk dalam Piutang Jangka Panjang adalah Tagihan Penjualan Angsuran (TPA), Tagihan Tuntutan Perbendaharaan/Tuntutan Ganti Rugi (TP/TGR) yang jatuh tempo lebih dari satu tahun.

Aset Lainnya

e. Aset Lainnya

- Aset Lainnya adalah aset pemerintah selain aset lancar, aset tetap, dan piutang jangka panjang. Termasuk dalam Aset Lainnya adalah aset tak berwujud, tagihan



penjualan angsuran yang jatuh tempo lebih dari 12 (dua belas) bulan, aset kerjasama dengan pihak ketiga (kemitraan), dan kas yang dibatasi penggunaannya.

- Aset Tak Berwujud (ATB) merupakan aset yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik serta dimiliki untuk digunakan dalam menghasilkan barang atau jasa atau digunakan untuk tujuan lainnya termasuk hak atas kekayaan intelektual.
- Aset Tak Berwujud disajikan sebesar nilai tercatat neto yaitu sebesar harga perolehan setelah dikurangi akumulasi amortisasi. Amortisasi ATB dengan masa manfaat terbatas dilakukan dengan metode garis lurus dan nilai sisa nihil. Sedangkan atas ATB dengan masa manfaat tidak terbatas tidak dilakukan amortisasi.
- Masa manfaat ATB ditentukan dengan berpedoman Keputusan Menteri Keuangan Nomor :81/KM.6/2018 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 620/KM.6/2015 tentang Masa Manfaat Dalam Rangka Amortisasi Barang Milik Negara berupa Aset Tak Berwujud pada Entitas Pemerintah Pusat. Di Badan POM Amortisasi yang ada yaitu Software Komputer dengan masa manfaat selama 4 tahun. Secara umum tabel masa manfaat adalah sebagai berikut:

Penggolongan Masa Manfaat Aset Tak Berwujud

Kelompok Aset Tetap	Masa Manfaat
Software	4 tahun
Franchise	5 tahun
Lisensi, Hak Paten Sederhana, Merk, Desain Industri, Rahasia Dagang, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	10 tahun
Hak Ekonomi, Lembaga Penyiaran, Paten Biasa, Perlindungan Varietas Tanaman Semusim	20 tahun
Hak Cipta Karya Seni Terapan, Perlindungan Varietas Tanaman Tahunan	25 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. II, Hak Ekonomi Pelaku Pertunjukan, Hak Ekonomi Produser Fonogram	50 tahun
Hak Cipta atas Ciptaan Gol. I	70 tahun



- Aset Lain-lain berupa aset tetap pemerintah disajikan sebesar nilai buku yaitu harga perolehan dikurangi akumulasi penyusutan.

Kewajiban

(6) Kewajiban

1. Kewajiban adalah utang yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi pemerintah.
2. Kewajiban pemerintah diklasifikasikan kedalam kewajiban jangka pendek dan kewajiban jangka panjang.

a. Kewajiban Jangka Pendek

Suatu kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka pendek jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

Kewajiban jangka pendek meliputi Utang Kepada Pihak Ketiga, Belanja yang Masih Harus Dibayar, Pendapatan Diterima di Muka, Bagian Lancar Utang Jangka Panjang, dan Utang Jangka Pendek Lainnya.

b. Kewajiban Jangka Panjang

Kewajiban diklasifikasikan sebagai kewajiban jangka panjang jika diharapkan untuk dibayar atau jatuh tempo dalam waktu lebih dari dua belas bulan setelah tanggal pelaporan.

3. Kewajiban dicatat sebesar nilai nominal, yaitu sebesar nilai kewajiban pemerintah pada saat pertama kali transaksi berlangsung, sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintah No 09 Akuntansi Kewajiban.

Ekuitas

(7) Ekuitas

Ekuitas merupakan selisih antara aset dengan kewajiban dalam satu periode. Pengungkapan lebih lanjut dari ekuitas disajikan dalam Laporan Perubahan Ekuitas.



Capaian Output

A.6 Capaian Output strategis

Selama periode 31 Desember 2022 , output strategis yang telah dicapai oleh Loka POM di Kota Payakumbuh sebagai berikut:

Tabel 3
Capaian Output per 31 Desember 2022

Kode Output	Uraian Output	Alokasi Anggaran	Realisasi Belanja	% Penyerapan	Target Keluaran	Realisasi Volume Keluaran	Progres Capaian Output
AEA	Koordinasi	48.254.000,00	48.230.639,00	99,95	12	9	100
BAH	Pelayanan Publik Lainnya	27.067.000,00	26.867.000,00	99,26	6	9	100
BDG	Fasilitasi dan Pembinaan UMKM	30.690.000,00	30.277.000,00	98,65	4	4	100
BKB	Pemantauan Produk	394.836.000,00	394.117.419,00	99,82	1	1	100
BMB	Komunikasi Publik	58.800.000,00	58.799.577,00	100,00	36	42	100
CAB	Sarana Bidang kesehatan	445.000.000,00	445.000.000,00	100,00	1	1	100
CAN	Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	99.600.000,00	99.276.200,00	100,00	1	1	100
EBA.962	Layanan Umum	186.905.000,00	186.330.812,00	99,69	1	0,83	100
PDD	Standarisasi Lembaga	44.240.000,00	43.367.500,00	98,03	1	1,57	157
QIC	Pengawasan dan Pengendalian Lembaga	250.995.000,00	248.782.345,00	99,12	335	350	100,06
QDC	Fasilitasi dan Pembinaan Masyarakat	166.020.000,00	166.017.475,00	100,00	400	438	100
QIA	Pengawasan dan Pengendalian Produk	143.246.000,00	142.787.585,00	99,68	282	263	100
EBA.994	Layanan Perkantoran	2.696.761.000,00	2.690.487.370,00	99,77	1	0,833	100
QCD	Perkara Hukum Badan Usaha	148.264.000,00	148.218.250,00	99,97	2	2,9	100

**B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN****B. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN REALISASI ANGGARAN**

Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh memperoleh alokasi anggaran Tahun Anggaran 2022 sebesar Rp6.734.168.000,00. Selama tahun 2022, dilakukan revisi atas DIPA Awal Satuan Kerja Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh yang disebabkan adanya *Refocussing*, penghematan belanja pemerintah serta realokasi anggaran sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan. Anggaran awal dan anggaran setelah revisi dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Rincian Perubahan DIPA
Tahun Anggaran 2022

(dalam Rupiah)

Uraian	Tahun Anggaran 2022	
	Anggaran Awal	Anggaran Setelah Revisi
Pendapatan		
Pendapatan PNB	0	0
Jumlah Pendapatan	0	0
Belanja		
Belanja Pegawai	1.726.535.000	2.199.000.000
Belanja Barang	2.183.033.000	1.997.78.000
Belanja Modal	2.824.600.000	544.600.000
Jumlah Belanja	6.734.168.000	4.740.678.000

*Realisasi**Pendapatan Rp.17,00***B.1 Pendapatan**

Realisasi Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp17,00. Loka POM di Kota Payakumbuh tidak memiliki target pendapatan di tahun anggaran 2022, baik pendapatan yang berasal dari penerimaan perpajakan, PNB maupun hibah.

Uraian	Tahun Anggaran 2022		
	Anggaran	Realisasi	%
Pendapatan dari penjualan, pengelolaan BMN, Iuran Badan usaha dan Penerimaan Klaim Asuransi BMN	0	0	-



Pendapatan Pendidikan	0	0	0
Pendapatan Lain-lain	0	17	-
Jumlah	0	17	-

B.2 Belanja

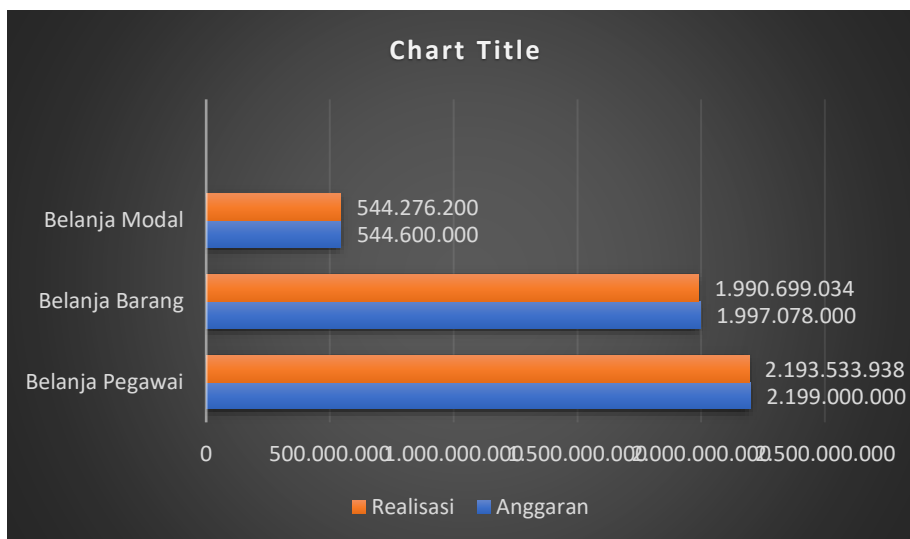
Realisasi Belanja
Negara
Rp4.728.509.172,00

Realisasi Belanja Loka POM di Kota Payakumbuh per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp4.728.509.172,00 atau 99,74% dari anggaran belanja sebesar Rp4.740.678.000,00. Rincian anggaran dan realisasi belanja pada 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 4
Rincian Estimasi dan Realisasi Belanja Pada TA 2022

Jenis Belanja	Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran
Belanja Pegawai	Rp2.199.000.000,00	Rp2.197.350.638,00	99,92
Belanja Barang	Rp1.997.078.000,00	Rp1.992.705.794,00	99,78
Belanja Modal	Rp544.600.000,00	Rp544.276.200,00	99,94
Total Belanja Bruto	Rp4.740.678.000,00	Rp4.734.332.632,00	99,87
Pengembalian		Rp5.823.460,00	
Jumlah	Rp4.740.678.000,00	Rp4.728.509.172,00	99,74

Total belanja bruto komposisi anggaran dan realisasi belanja dapat dilihat dalam grafik berikut ini :



B.3 Belanja Pegawai

Belanja Pegawai
Rp.2.193.533.938,00

Realisasi Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp.2.193.533.938,00. Belanja Pegawai adalah belanja atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang



diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 5

Perbandingan Belanja Pegawai per 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN	31-Dec-22	31-Dec-21	NAIK (TURUN) %
Belanja Gaji dan Tunjangan PNS	1.006.672.615	0	-
Belanja Lembur	0	0	-
Belanja Tunj. Khusus & Belanja pegawai Transito	1.190.678.023	0	-
Jumlah Belanja Kotor	2.197.350.638,00	0,00	-
Pengembalian Belanja Pegawai	3.816.700,00	-	-
Jumlah Belanja	2.193.533.938,00	0,00	-

B.4 Belanja Barang

Belanja Barang
Rp1.992.705.794
,00

Realisasi Belanja Barang pada Loka POM di Kota Payakumbuh Tahun Anggaran 2022 bernilai sebesar Rp.1.992.705.794,00 atau sebesar 99,78% dari anggaran senilai Rp.1.997.078.000,00.

Tabel 6

Perbandingan Belanja Barang per 31 Desember 2022 dan 2021

URAIAN	31-Dec-22	31-Dec-21	NAIK (TURUN) %
Belanja Barang Operasional	420.970.938	-	-
Belanja Barang Non Operasional	119.637.770	-	-
Belanja persediaan	135.726.271	-	-
Belanja Jasa	329.511.717	-	-
Belanja Pemeliharaan	21.627.816	-	-
Belanja Perjalanan Dalam Negeri	965.231.282	-	-
Jumlah Belanja Kotor	1.992.705.794	-	-
Pengembalian Belanja	2.006.760	-	-
Jumlah Belanja	1.990.699.034	-	-

a. Belanja Barang Penanganan Pandemi COVID-19

Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh mengalokasikan belanja barang untuk penanganan pandemi COVID-19 sebesar Rp.1.729.000,00.



Kode Output	Kode Komponen	Kode Sub Komponen	Akun	Uraian Akun	Pagu	Realisasi	%	Ket
3165.001 Layanan Dukungan Manajemen Internal	EBA	962	521131	Belanja Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	1.800.000	1.729.000	96,05556	Penambah Daya Tahan Tubuh

B.5 Belanja Modal

Belanja Peralatan dan Mesin

Belanja Modal
Rp544.276.200,0
0

Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2022 dan 2021 masing-masing adalah sebesar Rp544.276.200,00 dan Rp00,00. Merupakan Belanja Mesin dan Peralatan berupa Alat Pengolah Data (APD) dan 1 Unit Mobil Laboratorium Keliling. Untuk Alat Pengolah Data berupa pembelian 5 unit laptop, 3 unit Printer, 1 unit Personal Computer dan 1 unit Printer Portable. Belanja modal merupakan pengeluaran anggaran untuk perolehan aset tetap dan aset lainnya yang memberi manfaat lebih dari satu periode akuntansi.

URAIAN	31-Dec-22	31-Dec-21	NAIK (TURUN) %
Belanja Modal Peralatan dan Mesin	544.276.200	0	-
Belanja Modal Gedung dan Bangunan	0	0	-
Jumlah Belanja	544.276.200,00	0,00	-

Tabel 7
Realisasi Belanja Modal Tahun Anggaran 2022

No	Nama Barang	Quantity	Harga
1	P.C Unit	1	9.267.500
2	Laptop	4	49.940.000
3	Laptop Desain	1	19.965.000
4	Printer	2	8.969.400
5	Printer Multifungsi	1	5.484.600
6	Printer Portable	1	5.649.700
7	Mobil Kesehatan Masyarakat	1	445.000.000
Jumlah			544.276.200



C. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

C.1. ASET LANCAR

C.1.1 Persediaan

Persediaan

Rp75.860.193,00

Nilai Persediaan per 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp75.860.193,00 dan Rp.0.00. Persediaan adalah aset lancar dalam bentuk barang atau perlengkapan yang dimaksudkan untuk mendukung kegiatan operasional pemerintah, dan/atau untuk dijual, dan/atau diserahkan dalam rangka pelayanan kepada masyarakat. Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 8
Rincian Persediaan per 31 Desember 2022 dan 2021

Jenis	31 Desember 2022	31 Desember 2021
Barang Konsumsi	29.282.075	0
Bahan Pemeliharaan	1.597.930	0
Suku Cadang	7.002.688	0
Bahan Baku	37.977.500	0
Total	75.860.193	0

Transfer Masuk Persediaan

Adapun Transfer Masuk barang persediaan dari 01 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 senilai Rp40.840.920,00 adalah sebagai berikut :

Tabel 09
Transfer Masuk Persediaan

No	BAST		Nilai (Rp)	Ket
	Nomor	Tanggal		
1	PL.03.03.3A.3A5.07.22.574	01/03/2022	40.840.920,00	Padang
TOTAL			40.840.920,00	

Transfer Keluar Persediaan

Adapun Transfer Keluar barang persediaan dari 1 Januari 2022 sampai dengan 31 Desember 2022 senilai Rp48.252.144,00 adalah sebagai berikut :



Tabel 10
Transfer Keluar Persediaan

No	BAST		Nilai (Rp)	Ket
	Nomor	Tanggal		
1	PL.02.01.5B.5B5.09.22.106	06/09/2022	39.777.960,00	Padang
2	PL.02.01.5B.5B5.11.22.167	23/11/2022	5.106.000,00	Padang
3	PL.02.01.5B.5B5.09.22.167	26/09/2022	3.368.184,00	Padang
TOTAL			48.252.144,00	

C.2 ASET TETAP

C.2.1 Tanah

Tanah

Rp7.425.000.000,00

Saldo aset tetap berupa Tanah per 30 Desember 2022 adalah Rp7.425.000.000,00. Mutasi Tambah Berupa Transfer Masuk dari BBPOM Padang sesuai dengan BAST No.PL.03.07.3A.3A5.08.22.694 tanggal 08 Agustus 2022. Tanah Bangunan Perkantoran seluas 4.125 m² terletak di Kelurahan Tigo Koto Diate Kecamatan Payakumbuh Utara merupakan Hibah dari Pemerintah Kota Payakumbuh. Mutasi nilai Tanah tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut :

Saldo Nilai Perolehan 01 Januari 2022		0,00
Mutasi tambah:		
Transfer masuk	7.425.000.000,00	
Saldo Per 31 Desember 2022		7.425.000.000,00

C.2.2 Peralatan dan Mesin

Peralatan dan
Mesin

Rp1.007.388.299,00

Saldo aset tetap berupa Peralatan dan Mesin per 31 Desember 2022 adalah Rp1.007.388.299,00 . Mutasi nilai Peralatan dan Mesin tersebut dapat dijelaskan sebagai berikut:

Tabel 12
Mutasi Peralatan dan Mesin



Saldo Nilai Perolehan 01 Januari 2022		0,00
Mutasi tambah:		
Pembelian	544.276.200,00	
Transfer Masuk	463.112.099,00	
Reklasifikasi Masuk	99.276.200,00	
Jumlah Bertambah		1.106.664.499,00
Mutasi Kurang		
Reklasifikasi Keluar	99.276.200,00	
Jumlah Berkurang		99.276.200,00
Saldo Per 31 Desember 2022		1.007.388.299,00

Mutasi Tambah

Mutasi Tambah tanggal 01 Januari – 31 Desember 2022 terdiri dari:

1. Pembelian peralatan dan mesin senilai Rp544.276.200,00 dengan rincian sebagai berikut:

Tabel 13
Pembelian Peralatan dan Mesin Tahun 2022

No	Nama Barang	Quantity	Harga
1	P.C Unit	1	9.267.500
2	Laptop	4	49.940.000
3	Laptop Desain	1	19.965.000
4	Printer	2	8.969.400
5	Printer Multifungsi	1	5.484.600
6	Printer Portable	1	5.649.700
7	Mobil Kesehatan Masyarakat	1	445.000.000
Jumlah			544.276.200

2. Transfer Masuk dari BBPOM Padang sesuai dengan BAST No.PL.03.07.3A.3A5.08.22.694 tanggal 08 Agustus 2022 senilai Rp463.112.099,00
3. Reklasifikasi Masuk dengan nomor bukti PL 02.01.5B.5B5.03.22.44 tanggal 23 Maret 2022 senilai Rp99.276.200,00 (sembilan puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh enam ribu dua ratus rupiah) yang terdiri dari :

NO.	NAMA BARANG	KUANTITAS	NILAI
1	P.C Unit	1	9.267.500
2	Laptop	4	49.940.000
3	Laptop Desain	1	19.965.000
4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	8.969.400
5	Printer Multifungsi	1	5.484.600
6	Printer Portable	1	5.649.700
	Total	10	99.276.200

Mutasi Kurang



Mutasi Kurang tanggal 01 Januari – 31 Desember 2022 terdiri dari:

Akumulasi
Penyusutan Aset
Tetap
Rp.434.067.230,
00

Reklasifikasi Keluar dengan nomor bukti PL 02.01.5B.5B5.03.22.44 tanggal 23 Maret 2022 senilai Rp99.276.200,00 (*sembilan puluh sembilan juta dua ratus tujuh puluh enam ribu dua ratus rupiah*) yang terdiri dari :

Tabel 14
Reklasifikasi

NO.	NAMA BARANG	KUANTITAS	NILAI
1	P.C Unit	1	9.267.500
2	Laptop	4	49.940.000
3	Laptop Desain	1	19.965.000
4	Printer (Peralatan Personal Komputer)	2	8.969.400
5	Printer Multifungsi	1	5.484.600
6	Printer Portable	1	5.649.700
	Total	10	99.276.200

C.2.3 Akumulasi Penyusutan Aset Tetap

Saldo Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp434.067.230,00. Akumulasi Penyusutan Aset Tetap merupakan alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang disusutkan selama masa manfaat aset yang bersangkutan selain untuk Tanah dan Konstruksi dalam Pengerjaan (KDP). Rincian Akumulasi Penyusutan Aset Tetap per 31 Desember 2022 adalah:

Tabel 15
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap Per 31 Desember 2022

No	Aset Tetap	Nilai Perolehan	Akumulasi Penyusutan	Nilai Buku
1	Peralatan dan Mesin	1.007.388.299	434.067.230	573.321.069
	Akumulasi Penyusutan	1.007.388.299	434.067.230	573.321.069

C.3 Kewajiban Jangka Pendek

C.3.1 Hutang Kepada Pihak Ketiga

Kewajiban
Rp3.436.057,00

Hutang Pada Pihak Ketiga per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp3.436.057,00,00 . Kewajiban Jangka pendek berupa hutang belanja yang masih harus dibayar kepada pihak ketiga.



Rincian Kewajiban Jangka Pendek per 31 Desember 2022 adalah :

Tabel 16

Kewajiban jangka Pendek 31 Desember 2022

No	Uraian	Nilai
1	Tagihan Listrik	1.734.350
2	Tagihan Air	86.100
3	Tagihan Internet	1.615.607
Total Kewajiban		3.436.057

C.4 Ekuitas

Ekuitas
Rp8.070.745.205,00

Ekuitas per 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp8.070.745.205,00 . Ekuitas adalah kekayaan bersih entitas yang merupakan selisih antara aset dan kewajiban.



D. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN OPERASIONAL

D.1 Pendapatan Negara Bukan Pajak

Jumlah Pendapatan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebesar Rp00,00 dan Rp00,00. Pendapatan tersebut terdiri dari:

Rincian Pendapatan Negara Bukan Pajak TA 2022 dan 2021

URAIAN	2022	2021	NAIK (TURUN) %
Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	-
Pendapatan Lain-lain	0	0	-
Jumlah Belanja	0,00	0,00	-

Beban Pegawai
Rp2.193.533.938,
00

D.3 Beban Pegawai

Jumlah Beban Pegawai untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp2.193.533.938,00 dan Rp.00,00. Beban Pegawai adalah beban atas kompensasi, baik dalam bentuk uang maupun barang yang ditetapkan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang diberikan kepada pejabat negara, Pegawai Negeri Sipil (PNS), dan pegawai yang dipekerjakan oleh pemerintah yang belum berstatus PNS sebagai imbalan atas pekerjaan yang telah dilaksanakan kecuali pekerjaan yang berkaitan dengan pembentukan modal.

Tabel 17

**Rincian Beban untuk periode yang berakhir pada Pegawai per 31 Des 2022**

URAIAN JENIS BEBAN	31-Dec-22	31 Desember 2021
Beban Gaji	719.215.780,00	0,00
Pembulatan Gaji pegawai	14.033,00	0,00
Beban Tunjangan Suami/Istri PNS	31.008.568,00	0,00
Beban Tunjangan Anak PNS	7.036.684,00	0,00
Beban Tunjangan Struktural PNS	7.560.000,00	0,00
Beban Tunjangan Fungsional PNS	87.690.000,00	0,00
Beban Tunjangan PPh PNS	586.450,00	0,00
Beban Tunjangan Beras PNS	34.037.400,00	0,00
Beban Uang Makan PNS	109.292.000,00	0,00
Beban Tunjangan Umum PNS	6.415.000,00	0,00
Beban Lembur	0,00	0,00
Beban tunjangan khusus (tunjangan kinerja)	1.190.678.023,00	0,00
Jumlah Netto	2.193.533.938,00	0,00

Beban

Persediaan

Rp43.379.374,0

0

D.3 Beban Persediaan

Jumlah Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021 adalah masing-masing sebesar Rp43.379.374,00 dan Rp00,00. Beban Persediaan merupakan beban untuk mencatat konsumsi atas barang-barang yang habis pakai, termasuk barang-barang hasil produksi baik yang dipasarkan maupun tidak dipasarkan. Rincian Beban Persediaan untuk Tahun Anggaran 2022 adalah sebagai berikut:

Tabel 18**Rincian Beban Persediaan untuk periode yang berakhir pada TA 2022 dan 2021**

URAIAN JENIS BEBAN	Tahun Anggaran 2022	Tahun Anggaran 2021
Beban Persediaan Konsumsi	37.989.374,00	0,00
Beban Persediaan Bahan Baku	5.390.000,00	0,00
Jumlah Beban Persediaan Bruto	43.379.374,00	0,00

D.4 Beban Barang dan Jasa

Beban Barang

dan Jasa

Rp869.873.665,

00

Jumlah Beban Barang dan Jasa pada Tahun Anggaran 2022 dan Tahun Anggaran 2021 adalah masing-masing sebesar Rp873.309.722,00 dan Rp00,00. Beban Barang dan Jasa terdiri dari beban barang dan jasa berupa konsumsi atas barang dan/atau jasa dalam rangka penyelenggaraan kegiatan entitas serta beban lain-lain berupa beban yang timbul karena penggunaan alokasi belanja modal yang tidak



menghasilkan aset tetap. Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 19
Rincian Beban Barang dan Jasa TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2022	TA2021
Beban keperluan perkantoran	310.104.278,00	0,00
Beban Pengiriman surat dinas pos pusat	2.680.900,00	0,00
Beban Honor Operasional satker	106.560.000,00	0,00
Beban barang operasional - penanganan pandemi covid 19	1.729.000,00	0,00
Beban bahan	112.967.193,00	0,00
Beban barang non operasional lainnya	2.300.000,00	0,00
Beban Peralatan dan Mesin - Ekstakomtabel	4.020.577,00	0,00
Beban Langganan Listrik	24.714.750,00	0,00
Beban Langganan Air	786.900,00	0,00
Beban Langganan Daya dan jasa lainnya	21.047.482,00	0,00
Beban sewa	219.404.663,00	0,00
Beban Jasa Profesi	16.700.000,00	0,00
Beban Jasa Lainnya	50.293.979,00	0,00
Jumlah Netto	873.309.722,00	0,00

Beban Barang dan Jasa Penanganan Pandemi COVID-19

Beban barang dan jasa penanganan pandemi COVID-19 terlihat sebagai berikut:

Tabel 20
Rincian Beban Barang dan Jasa Penanganan COVID-19

No	Beban	Jumlah	Keterangan
1	Beban barang non operasional - penanganan pandemi covid 19	1.729.000,00	Penambah Daya Tahan Tubuh
	Jumlah	1.729.000,00	

D.5 Beban Pemeliharaan

Beban
Pemeliharaan
Rp30.712.671,00

Beban Pemeliharaan pada TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp30.712.671,00 dan Rp00,00. Beban Pemeliharaan merupakan beban yang dimaksudkan untuk mempertahankan aset tetap atau aset lainnya yang sudah ada ke dalam kondisi normal. Rincian beban pemeliharaan TA 2022 dan 2021 sebagai berikut:

Tabel 21
Rincian Beban Pemeliharaan TA 2022

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2022	TA 2021
Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	200.000,00	0,00
Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	21.427.816,00	0,00
Beban persediaan bahan untuk Pemeliharaan	8.944.855,00	0,00
Beban persediaan suku cadang	140.000,00	0,00
Jumlah	30.712.671,00	0,00



D.6 Beban Perjalanan Dinas

Beban
Perjalanan
Dinas
Rp963.471.282,
00

Beban Perjalanan Dinas pada TA 2022 dan TA 2021 adalah masing-masing sebesar Rp963.471.282,00 dan Rp00,00. Beban tersebut merupakan beban yang terjadi untuk perjalanan dinas dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan jabatan. Rincian Beban Perjalanan Dinas untuk TA 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 22

Rincian Beban Perjalanan Dinas TA 2022 dan 2021

URAIAN JENIS BEBAN	TA 2022	TA 2021
Beban Perjalanan Biasa	755.971.850,00	0,00
Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	46.290.000,00	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	33.200.000,00	0,00
Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	128.009.432,00	0,00
Jumlah Netto	963.471.282,00	0,00

Beban
Penyusutan dan
Amortisasi
Rp91.842.322,0
0

D.7 Beban Penyusutan dan Amortisasi

Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi pada TA 2022 dan 2021 adalah masing-masing sebesar Rp91.842.322,00 dan Rp00.00,. Beban Penyusutan merupakan beban untuk mencatat alokasi sistematis atas nilai suatu aset tetap yang dapat disusutkan (*depreciable assets*) selama masa manfaat aset yang bersangkutan.

Sedangkan Beban Amortisasi digunakan untuk mencatat alokasi penurunan manfaat ekonomi untuk Aset Tak berwujud. Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 23

Rincian Beban Penyusutan dan Amortisasi TA 2022 dan 2021

URAIAN BEBAN PENYUSUTAN DAN AMORTISASI	TA 2022	TA 2021
Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	91.842.322,00	0,00
Jumlah Beban Penyusutan dan Amortisasi	91.842.322,00	0,00

Surplus dari
Kegiatan Non
Operasional
Rp9.392,00

D.8 Kegiatan Non Operasional Lainnya

Pos Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional terdiri dari pendapatan dan beban yang sifatnya tidak rutin dan bukan merupakan tugas pokok dan fungsi entitas. Nilai Defisit dari Kegiatan Non



Operasional per 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing Rp9.392,00 dan Rp0,00.

URAIAN KEGIATAN NON OPERASIONAL	TA 2022	TA 2021
Penerimaan Kembali Belanja TAYL	17,00	0,00
Pendapatan Penyesuaian Persediaan	1.331.268,00	0,00
Beban Penyesuaian Persediaan	1.321.893,00	0,00
Surplus / Defisit Kegiatan Non Operasional	9.392,00	0,00

a. Penerimaan Kembali Belanja Pegawai TAYL

Berupa Potongan Lain-lain dari Pembayaran Kekurangan Belanja Pegawai A.n Sri Yulianti Putri, S.Farm, Apt periode April 2021 – Februari 2022 sebesar Rp17,00

b. Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan

Berupa pendapatan dari Koreksi Nilai Persediaan sebesar Rp1.331.268,00

c. Beban Penyesuaian Nilai Persediaan

Merupakan Beban yang terjadi akibat koreksi dari nilai Persediaan yaitu sebesar Rp1.321.893,00

Berasalkan dari Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional lainnya sebesar Rp1.331.285,00 dikurang dengan Beban dari Kegiatan Non Operasional lainnya sebesar Rp1.321.893,00. Berupa koreksi jumlah barang persediaan berupa tisu.



E. PENJELASAN ATAS POS-POS LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

Ekuitas Awal

Rp,00

E.1 Ekuitas Awal

Nilai ekuitas untuk periode pada tanggal 1 Januari 2022 adalah sebesar Rp00,00

E.2 Defisit LO

Defisit LO

Rp4.192.803.960,

00

Jumlah Defisit LO untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp4.196.239.917,00. Defisit LO merupakan selisih kurang antara surplus/defisit kegiatan operasional, surplus/defisit kegiatan non operasional, dan pos luar biasa.

E.3 Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar

Entitas

Rp12.266.985.122,0

0

Nilai Transaksi Antar Entitas untuk periode yang berakhir pada untuk periode pada 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp12.266.985.122,00. Transaksi antar Entitas adalah transaksi yang melibatkan dua atau lebih entitas yang berbeda baik internal KL, antar KL, antar BUN maupun KL dengan BUN.

Tabel 24
Rincian Nilai Transaksi Antar Entitas

Transaksi Antar Entitas	per 31 Desember 2022	per 31 Desember 2021
Diterima dari Entitas Lain	(17,00)	-
Ditagihkan ke Entitas Lain	4.728.509.172,00	0,00
Transfer Masuk	7.586.728.111,00	0,00
Transfer Keluar	(48.252.144,00)	0,00
Jumlah	12.266.985.122,00	0,00

Transaksi antar Entitas adalah sebagai berikut :

- 1) Penerimaan kembali belanja pegawai tahun anggaran yang lalu sebesar Rp17,00
- 2) Ditagihkan ke Entitas lain per 31 Desember 2022 sebesar Rp4.728.509.172,00 yang merupakan total pencairan SP2D yang ditagihkan ke KPPN dari 01 Januari – 31 Desember 2022
- 3) Transfer masuk per 31 Desember 2022 Sebesar Rp7.586.728.111,00 dengan rincian sebagai berikut :



Tabel 25
Transfer Masuk

No	BAST		Nilai (Rp)	Ket
	Nomor	Tanggal		
1	PL.03.03.3A.3A5.07.22.574	01/03/2022	40.840.920,00	Padang
5	PL.03.07.3A.3A5.08.22.694	08/05/2022	7.888.112.099,00	Padang
Jumlah Bruto			7.928.953.019,00	
Akumulasi Penyusutan Aset yang di Transfer Masuk			(342.224.908,00)	
Jumlah			7.586.728.111,00	

- 4) Transfer keluar per 31 Desember 2022 sebesar Rp48.252.144,00 dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 26
Transfer Keluar

No	BAST		Nilai (Rp)	Ket
	Nomor	Tanggal		
1	PL.02.01.5B.5B5.09.22.106	06/09/2022	39.777.960,00	Padang
2	PL.02.01.5B.5B5.11.22.167	29/11/2022	5.106.000,00	Padang
3	PL.02.01.5B.5B5.09.22.128	26/09/2022	3.368.184,00	Padang
Jumlah Transfer Keluar			48.252.144,00	

E.4 Ekuitas Akhir

Ekuitas Akhir
Rp8.070.745.205,00

Nilai Ekuitas pada tanggal 31 Desember 2022 adalah sebesar Rp8.070.745.205,00.



F. PENGUNGKAPAN-PENGUNGKAPAN LAINNYA.

F.1 KEJADIAN-KEJADIAN PENTING SETELAH TANGGAL NERACA.

Tidak ada kejadian-kejadian penting setelah tanggal neraca.

F.2 PENGUNGKAPAN LAIN-LAIN.

F.2.1 PENGELOLA KEUANGAN

Berdasarkan Surat Keputusan Kepala Loka POM di Kota Payakumbuh no. HK.02.02.5B.5B5.06.22.18 Tahun 2022 tanggal 2 SEPTEMBER 2022 tentang Revisi Penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan Tahun Anggaran 2022, Pejabat yang diberi Kewenangan untuk Melakukan Tindakan Yang Mengakibatkan Pengeluaran Anggaran Belanja/ Penanggung Jawab Kegiatan/ Pembuat komitmen, Pejabat Yang Diberi Kewenangan Untuk menguji Tagihan Kepada Negara dan Menandatangani SPM, dan Bendahara Pengeluaran pada satker Loka POM di Kota Payakumbuh telah dilakukan penunjukkan Pejabat Pengelola Keuangan sebagai berikut:

Kuasa Pengguna Anggaran	: Iswadi, S.Farm, Apt
Pejabat Pembuat Komitmen	: Hilda, S.Farm, Apt
Pejabat Penandatangan SPM	: Fikri Ikhsan, S.E
Bendahara Pengeluaran	: Nurul Haq Benazir, A.Md
Pejabat Pengadaan Barang Jasa	: Randu Dwisanjani, S.Si
Staff Pengelola Keuangan	: Rizki Zulkhairi, A.Md

F.2.2 REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

Loka POM di Kota Payakumbuh memiliki 1 (satu) rekening yang digunakan untuk mendukung pekerjaan yang akan dilakukan

Nomor Virtual Account	: 8100376904651000
Nama Rekening	: BENDAHARA PENGELUARAN
Bank	: Bank Syariah Indonesia
Alamat	: Jl. Ade Irma Suryani No.18 Labuah Baru



F.2.3 ALAT GELAS KUALITATIF

Persediaan alat gelas kualitatif merupakan alat gelas yang masih berada di gudang dan/ atau alat gelas yang berada di laboratorium namun belum digunakan sesuai Keputusan Kepala Badan Pengawas Obat dan Makanan Nomor 2 Tahun 2023 Akuntansi Petunjuk Teknis Akuntansi Persediaan di Lingkungan Badan Pengawas Obat dan Makanan.

Alat gelas kualitatif yang telah digunakan pada laboratorium, dilakukan pencatatan manajerial secara manual. Jumlah persediaan alat gelas kualitatif dengan kondisi baik pada Satker Loka POM di Kota Payakumbuh per 31 Desember 2022 dengan rincian (Lampiran XII).

F.2.4 PINJAM PAKAI ASET

1. Pinjam Pakai Gedung Loka Payakumbuh
Gedung Kantor Loka POM Payakumbuh merupakan pinjam pakai dengan Pemerintah Daerah Kota Payakumbuh, dengan Surat Perjanjian antara Pemerintah Kota Payakumbuh dengan Loka POM Payakumbuh Nomor 900/03/PYK-2021 tanggal 27 Juli 2021. Dengan masa pinjam pakai dari Agustus 2021 sampai dengan Agustus 2023.

F.2.5 BARANG BUKTI

Dalam melaksanakan fungsinya, Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh melakukan proses penyidikan di bidang Obat dan Makanan (penindakan) mengacu pada KUHP, dalam hal ini barang bukti disita dari pemilik/penguasa barang untuk selanjutnya digunakan dalam pembuktian sesuai dalam pasal 1 angka 3 Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 16 Tahun 2014. Barang-barang yang dilakukan penyitaan sebagai barang bukti, merupakan barang yang diduga secara langsung maupun tidak langsung terkait tindak pidana yang sedang ditangani sehingga akan dapat memberikan petunjuk (menggambarkan) tindak pidana yang terjadi.

Barang Bukti adalah benda bergerak atau tidak bergerak, berwujud atau tidak berwujud yang telah dilakukan penyitaan oleh PPNS untuk keperluan pemeriksaan dalam tingkat penyidikan, penuntutan, dan pemeriksaan di sidang pengadilan.



Barang sitaan dalam perkara tindak pidana obat dan makanan yang masih berada di Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh pada tanggal per 31 Desember 2022 sebagai berikut:

Tabel 49
Data Barang bukti Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh per 31 Desember 2022

NO	proses	KLASIFIKASI								KET
		OBAT	OBAT TRADISIONAL	SUPLEMEN KESEHATAN	PANGAN	KEMASAN	KOSMETIK	MESIN/ALAT PRODUKSI	LAIN-LAIN	
1	Tahap 2		1553							
TOTAL (pcs)		0	1.553	0	0	0	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (null) null
SATUAN KERJA : (690465) LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

Tgl Data : 27/04/23 6:00 AM
 Tgl Cetak : 27/04/23 10:10 AM
 Halaman : 1
 lap_lo_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
KEGIATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN OPERASIONAL	0	0	0	
PENDAPATAN PERPAJAKAN	0	0	0	
Pendapatan Pajak Penghasilan	0	0	0	
Pendapatan Pajak Pertambahan Nilai dan Penjualan Barang Mewah	0	0	0	
Pendapatan Pajak Bumi dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan	0	0	0	
Pendapatan Cukai	0	0	0	
Pendapatan Pajak Lainnya	0	0	0	
Pendapatan Bea Masuk	0	0	0	
Pendapatan Bea Keluar	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Perpajakan	0	0	0	
PENDAPATAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	0	0	
Pendapatan Sumber Daya Alam	0	0	0	
Pendapatan Bagian Pemerintah atas Laba	0	0	0	
Pendapatan Negara Bukan Pajak Lainnya	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Negara Bukan Pajak	0	0	0	
PENDAPATAN HIBAH	0	0	0	
Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan Hibah	0	0	0	
Jumlah Pendapatan	0	0	0	
BEBAN OPERASIONAL	0	0	0	
Beban Pegawai	2,193,533,938	0	2,193,533,938	
Beban Persediaan	43,379,374	0	43,379,374	
Beban Barang dan Jasa	873,309,722	0	873,309,722	
Beban Pemeliharaan	30,712,671	0	30,712,671	
Beban Perjalanan Dinas	963,471,282	0	963,471,282	
Beban Barang Untuk Diserahkan Kepada Masyarakat	0	0	0	
Beban Bunga	0	0	0	

LAPORAN OPERASIONAL
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (null) null
SATUAN KERJA : (690465) LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

Tgl Data : 27/04/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 27/04/23 10:10 AM
Halaman : 2
lap_lo_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
Beban Subsidi	0	0	0	
Beban Hibah	0	0	0	
Beban Bantuan Sosial	0	0	0	
Beban Penyusutan dan Amortisasi	91,842,322	0	91,842,322	
Beban Penyisihan Piutang Tak Tertagih	0	0	0	
Beban Transfer	0	0	0	
Beban Lain-Lain	0	0	0	
JUMLAH BEBAN	4,196,249,309	0	4,196,249,309	
SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN OPERASIONAL	(4,196,249,309)	0	(4,196,249,309)	()
KEGIATAN NON OPERASIONAL	0	0	0	
Surplus/Defisit Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Pendapatan Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Beban Pelepasan Aset Non Lancar	0	0	0	
Surplus/Defisit Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Pendapatan Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Beban Penyelesaian Kewajiban Jangka Panjang	0	0	0	
Surplus/Defisit dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	9,392	0	9,392	
Pendapatan dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1,331,285	0	1,331,285	
Beban dari Kegiatan Non Operasional Lainnya	1,321,893	0	1,321,893	
JUMLAH SURPLUS/DEFISIT DARI KEGIATAN NON OPERASIONAL	9,392	0	9,392	
SURPLUS/DEFISIT SEBELUM POS LUAR BIASA	(4,196,239,917)	0	(4,196,239,917)	()
POS LUAR BIASA	0	0	0	
Beban Luar Biasa	0	0	0	
POS LUAR BIASA	0	0	0	
SURPLUS/DEFISIT - LO	(4,196,239,917)	0	(4,196,239,917)	()

LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS

TINGKAT SATUAN KERJA
 PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
 (DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690465) LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

Tgl Data : 27/04/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 27/04/23 10:10 AM

Halaman : 1

lap_lpe_satker

URAIAN	2022	2021	KENAIKAN/ PENURUNAN	(%)
EKUITAS AWAL	0	0	0	-
SURPLUS/DEFISIT-LO	(4,196,239,917)	0	(4,196,239,917)	-
DAMPAK KUMULATIF PERUBAHAN KEBIJAKAN AKUNTANSI	0	0	0	-
KOREKSI YANG MENAMBAH/MENGURANGI EKUITAS	0	0	0	-
PENYESUAIAN NILAI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI PERSEDIAAN	0	0	0	-
KOREKSI ATAS REKLASIFIKASI	0	0	0	-
SELISIH REVALUASI ASET	0	0	0	-
KOREKSI NILAI ASET NON REVALUASI	0	0	0	-
LAIN-LAIN	0	0	0	-
TRANSAKSI ANTAR ENTITAS	12,266,985,122	0	12,266,985,122	-
KENAIKAN/PENURUNAN EKUITAS	8,070,745,205	0	8,070,745,205	-
EKUITAS AKHIR	8,070,745,205	0	8,070,745,205	-

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Payakumbuh, 27 April 2023

Penanggung Jawab UAKPA

null

ISWADI, S.FARM., APT

197910102006041004

LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063
ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01
SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH 690465

Tgl Data : 27/04/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 27/04/23 10:10 AM
Halaman : 1
lap_lra_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
A	PENDAPATAN NEGARA DAN HIBAH				0				0
	PENERIMAAN PERPAJAKAN	0	0	0	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN NEGARA BUKAN PAJAK	0	17	17	0	0	0	0	0
	PENERIMAAN HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH PENDAPATAN DAN HIBAH	0	17	17	0	0	0	0	0
B	BELANJA				0				0
	BELANJA PEGAWAI	2,199,000,000	2,193,533,938	5,466,062	100	0	0	0	0
	BELANJA BARANG	1,997,078,000	1,990,699,034	6,378,966	100	0	0	0	0
	BELANJA MODAL	544,600,000	544,276,200	323,800	100	0	0	0	0
	BELANJA PEMBAYARAN KEWAJIBAN UTANG	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA SUBSIDI	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA HIBAH	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA BANTUAN SOSIAL	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA LAIN-LAIN	0	0	0	0	0	0	0	0
	BELANJA TRANSFER KE DAERAH DAN DANA DESA	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Bagi Hasil	0	0	0	0	0	0	0	0

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN SATUAN KERJA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)**



KEMENTERIAN/LEMBAGA : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 063
ESELON I : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN 01
SATUAN KERJA : LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH 690465

Tgl Data : 27/04/23 6:00 AM
Tgl Cetak : 27/04/23 10:10 AM
Halaman : 2
lap_lra_face_satker_komparatif

NO	URAIAN	2022				2021			
		ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%	ANGGARAN	REALISASI	REALISASI DI ATAS (BAWAH) ANGGARAN	%
1	2	3	4	5	6	3	4	5	6
	Dana Alokasi Umum	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Data Otonomi Khusus	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Alokasi Khusus Non Fisik	0	0	0	0	0	0	0	0
	Dana Desa	0	0	0	0	0	0	0	0
	JUMLAH BELANJA (B I + B II)	4,740,678,000	4,728,509,172	12,168,828	100	0	0	0	100
C	PEMBIAYAAN				0				0

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Payakumbuh, 27 April 2023
Penanggung Jawab UAKPA
null

ISWADI, S.FARM., APT
197910102006041004

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)

KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690465) LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

Tgl Data : 27/04/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 27/04/23 10:10 AM

Halaman : 1

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
0.0	117111	Barang Konsumsi	29,282,075	0
0.0	117113	Bahan untuk Pemeliharaan	1,597,930	0
0.0	117114	Suku Cadang	7,002,688	0
0.0	117131	Bahan Baku	37,977,500	0
0.0	131111	Tanah	7,425,000,000	0
0.0	132111	Peralatan dan Mesin	1,007,388,299	0
0.0	137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	0	434,067,230
0.0	212112	Belanja Barang yang Masih Harus Dibayar	0	3,436,057
0.0	313111	Ditagihkan ke Entitas Lain	0	4,728,509,172
0.0	313121	Diterima dari Entitas Lain	17	0
0.0	313211	Transfer Keluar	48,252,144	0
0.0	313221	Transfer Masuk	0	7,586,728,111
3.0	425911	Penerimaan Kembali Belanja Pegawai Tahun Anggaran Yang Lalu	0	17
3.0	491511	Pendapatan Penyesuaian Nilai Persediaan	0	1,331,268
3.0	511111	Beban Gaji Pokok PNS	719,215,780	0
3.0	511119	Beban Pembulatan Gaji PNS	14,033	0
3.0	511121	Beban Tunj. Suami/Istri PNS	31,008,568	0
3.0	511122	Beban Tunj. Anak PNS	7,036,684	0
3.0	511123	Beban Tunj. Struktural PNS	7,560,000	0
3.0	511124	Beban Tunj. Fungsional PNS	87,690,000	0
3.0	511125	Beban Tunj. PPh PNS	586,450	0
3.0	511126	Beban Tunj. Beras PNS	34,037,400	0
3.0	511129	Beban Uang Makan PNS	109,292,000	0
3.0	511151	Beban Tunjangan Umum PNS	6,415,000	0
3.0	512411	Beban Pegawai (Tunjangan Khusus/ Kegiatan)	1,190,678,023	0
3.0	521111	Beban Keperluan Perkantoran	310,104,278	0
3.0	521114	Beban Pengiriman Surat Dinas Pos Pusat	2,680,900	0
3.0	521115	Beban Honor Operasional Satuan Kerja	106,560,000	0
3.0	521131	Beban Barang Operasional - Penanganan Pandemi COVID-19	1,729,000	0
3.0	521211	Beban Bahan	112,967,193	0
3.0	521219	Beban Barang Non Operasional Lainnya	2,300,000	0
3.0	521252	Beban Peralatan dan Mesin - Ekstrakomptabel	4,020,577	0
3.0	522111	Beban Langganan Listrik	24,714,750	0
3.0	522113	Beban Langganan Air	786,900	0
3.0	522119	Beban Langganan Daya dan Jasa Lainnya	21,047,482	0
3.0	522141	Beban Sewa	219,404,663	0
3.0	522151	Beban Jasa Profesi	16,700,000	0
3.0	522191	Beban Jasa Lainnya	50,293,979	0

NERACA PERCOBAAN (BASIS AKRUAL)

TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

WILAYAH/PROVINSI : (null) null

SATUAN KERJA : (690465) LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

Tgl Data : 27/04/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 27/04/23 10:10 AM

Halaman : 2

lap_neraca_percobaan_akrual_satker

KODE TRN	KODE AKUN	NAMA AKUN	DEBIT	KREDIT
1	2	3	4	5
3.0	523111	Beban Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	200,000	0
3.0	523121	Beban Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	21,427,816	0
3.0	524111	Beban Perjalanan Biasa	755,971,850	0
3.0	524113	Beban Perjalanan Dinas Dalam Kota	46,290,000	0
3.0	524114	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	33,200,000	0
3.0	524119	Beban Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	128,009,432	0
3.0	591111	Beban Penyusutan Peralatan dan Mesin	91,842,322	0
3.0	593111	Beban Persediaan konsumsi	37,989,374	0
3.0	593113	Beban Persediaan bahan untuk pemeliharaan	8,944,855	0
3.0	593114	Beban Persediaan suku cadang	140,000	0
3.0	593131	Beban Persediaan bahan baku	5,390,000	0
3.0	593311	Beban Penyesuaian Nilai Persediaan	1,321,893	0
JUMLAH			12,754,071,855	12,754,071,855

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Payakumbuh, 27 April 2023

Penanggung Jawab UAKPA

null

ISWADI, S.FARM., APT

197910102006041004

NERACA
TINGKAT SATUAN KERJA
PER 31 DESEMBER 2022 - AUDITED
(DALAM RUPIAH)



KEMENTERIAN NEGARA/LEMBAGA : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UNIT ORGANISASI : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
WILAYAH/PROVINSI : (null) null
SATUAN KERJA : (690465) LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

Tgl Data : 27/04/23 6:00 AM

Tgl Cetak : 27/04/23 9:26 AM

Halaman : 1

lap_neraca_satker_komparatif

NAMA PERKIRAAN	JUMLAH		Kenaikan (Penurunan)	
	2022	2021	Jumlah	%
1	2	3	4	5
ASET				
ASET LANCAR				
Persediaan	75,860,193	0	75,860,193	0.00
JUMLAH ASET LANCAR	75,860,193	0	75,860,193	
ASET TETAP				
Tanah	7,425,000,000	0	7,425,000,000	0.00
Peralatan dan Mesin	1,007,388,299	0	1,007,388,299	0.00
AKUMULASI PENYUSUTAN	(434,067,230)	0	(434,067,230)	0.00
JUMLAH ASET TETAP	7,998,321,069	0	7,998,321,069	
JUMLAH ASET	8,074,181,262	0	8,074,181,262	
KEWAJIBAN				
KEWAJIBAN JANGKA PENDEK				
Utang kepada Pihak Ketiga	3,436,057	0	3,436,057	0.00
JUMLAH KEWAJIBAN JANGKA PENDEK	3,436,057	0	3,436,057	
JUMLAH KEWAJIBAN	3,436,057	0	3,436,057	
EKUITAS				
EKUITAS				
Ekuitas	8,070,745,205	0	8,070,745,205	0.00
JUMLAH EKUITAS	8,070,745,205	0	8,070,745,205	
JUMLAH EKUITAS	8,070,745,205	0	8,070,745,205	
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	8,074,181,262	0	8,074,181,262	

Keterangan :

BELUM FINAL

*) MASIH BELUM DILAKUKAN TUTUP PERIODE

Payakumbuh, 27 April 2023

Penanggung Jawab UAKPA

null

ISWADI, S.FARM., APT

197910102006041004

**LAPORAN BARANG PENGGUNA
GABUNGAN INTRAKOMPTABEL DAN EKSTRAKOMPTABEL
RINCIAN PER KELOMPOK BARANG
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2023 - AUDITED**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 690465 **LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH**

Tgl Data : 22/05/23 12:00 PM
Tgl Cetak : 22/05/23 4:48 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_gab_kel_satker

AKUN NERACA/KELOMPOK BARANG		SATUAN	SALDO PER 1 JANUARI 2023		MUTASI				SALDO PER 31 DESEMBER 2023 - AUDITED	
					BERTAMBAH		BERKURANG			
KODE	URAIAN		KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI	KUANTITAS	NILAI
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
131111	Tanah		4,125	7,425,000,000	0	0	0	0	4,125	7,425,000,000
20101	TANAH PERSIL	-	4,125	7,425,000,000	0	0	0	0	4,125	7,425,000,000
132111	Peralatan dan Mesin		192	1,041,144,074	24	82,459,000	0	0	216	1,123,603,074
30201	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	-	1	445,000,000	0	0	0	0	1	445,000,000
30202	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	-	1	950,000	0	0	0	0	1	950,000
30501	ALAT KANTOR	-	32	86,944,807	9	4,719,000	0	0	41	91,663,807
30502	ALAT RUMAH TANGGA	-	93	120,099,763	3	10,000,000	0	0	96	130,099,763
30601	ALAT STUDIO	-	7	67,554,700	0	0	0	0	7	67,554,700
30602	ALAT KOMUNIKASI	-	3	5,474,028	0	0	0	0	3	5,474,028
30603	PERALATAN PEMANCAR	-	2	20,790,400	0	0	0	0	2	20,790,400
30701	ALAT KEDOKTERAN	-	1	900,000	0	0	0	0	1	900,000
30801	UNIT ALAT LABORATORIUM	-	3	1,410,000	0	0	0	0	3	1,410,000
31001	KOMPUTER UNIT	-	23	210,058,800	3	33,000,000	0	0	26	243,058,800
31002	PERALATAN KOMPUTER	-	25	81,189,000	9	34,740,000	0	0	34	115,929,000
31901	PERALATAN OLAH RAGA	-	1	772,576	0	0	0	0	1	772,576
133111	Gedung dan Bangunan		1	1,728,250	0	0	0	0	1	1,728,250
40201	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	-	1	1,728,250	0	0	0	0	1	1,728,250
TOTAL				8,467,872,324		82,459,000		0		8,550,331,324

**LAPORAN POSISI BARANG MILIK NEGARA DI NERACA
POSISI PER TANGGAL 31 DESEMBER 2023 - AUDITED
TAHUN ANGGARAN 2023**

UAPB : 063 **BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN**
UAKPB : 690465 **LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH**

Tgl.Data : 22/05/23 12:00 PM
Tgl.Cetak : 22/05/23 4:53 PM
Halaman : 1
Kode Lap : lap_bmn_neraca_face_satker

AKUN NERACA		JUMLAH
KODE	URAIAN	
1	2	3
117111	Barang Konsumsi	27,947,273
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	780,510
117114	Suku Cadang	7,002,688
117131	Bahan Baku	37,977,500
131111	Tanah	7,425,000,000
132111	Peralatan dan Mesin	1,085,128,299
137111	Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin	(434,067,230)
J U M L A H		8,149,769,040

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN BENDAHARA PENGELUARAN

Bulan: Desember 2022

Kementerian/Lembaga : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Tgl, No. SP : 17 November 2021 , DIPA-063.01.2.690465/2022

Unit Organisasi : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN Tahun : 2022

Provinsi/Kabupaten/Kota : (08.56) SUMATERA BARAT / KOTA PAYAKUMBUH KPPN : (011) Bukittinggi

Satuan Kerja : (690465) LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH

Alamat dan No Telp :

I. Keadaan Pembukuan bulan pelaporan dengan saldo pada BKU sebesar Rp. 0,00 Dan Nomor Bukti terakhir Nomor. 00197/DRPP/690465/2022

	Jenis Buku Pembantu	Saldo Awal (Rp.)	Penambahan (Rp.)	Pengurangan (Rp.)	Saldo Akhir (Rp.)
1	2	3	4	5	6
A	BP Kas, BPP dan UM	60.000.000,00	326.506.880,00	386.506.880,00	0,00
	1. BP Kas (Tunai & Bank)	60.000.000,00	326.506.880,00	386.506.880,00	0,00
	2. BP UM (Voucher)	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. BP BPP	0,00	0,00	0,00	0,00
B	BP Selain Kas	60.000.000,00	134.051.215,00	194.051.215,00	0,00
	1. BP UP*)	60.000.000,00	32.014.115,00	92.014.115,00	0,00
	2. BP TUP*)	0,00	47.266.000,00	47.266.000,00	0,00
	3. BP LS-Bendahara	0,00	54.358.000,00	54.358.000,00	0,00
	4. BP Pajak	0,00	413.100,00	413.100,00	0,00
	5. BP Hibah	0,00	0,00	0,00	0,00
	6. BP Lain-lain	0,00	0,00	0,00	0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi UP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

*) jumlah pengurangan sudah termasuk kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan sebesar Rp. 0,00

II. Keadaan kas pada akhir Bulan Pelaporan

1. Uang Tunai di Brankas	Rp.	0,00	
2. Uang di Rekening Bank	Rp.	0,00	(terlampir salinan rekening koran)
3. Jumlah Kas	Rp.	0,00	

III. Selisih Kas

1. Saldo Akhir BP Kas	Rp.	0,00
2. Jumlah Kas (II.3)	Rp.	0,00
3. Selisih Kas	Rp.	0,00

IV. Hasil Rekonsiliasi Internal dengan UAKPA

A. UP

1. Saldo UP	Rp.	0,00
2. Kwitansi UP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi UP	Rp.	0,00
4. Saldo UP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan UP	Rp.	0,00

B. TUP

1. Saldo TUP	Rp.	0,00
2. Kwitansi TUP belum di SPJ-kan	Rp.	0,00
3. Jumlah Saldo dan Kwitansi TUP	Rp.	0,00
4. Saldo TUP menurut UAKPA	Rp.	0,00
5. Selisih Pembukuan TUP	Rp.	0,00

C. Lainnya

1. Saldo Lainnya	Rp.	0,00
2. Saldo Lainnya Menurut UAKPA	Rp.	0,00
3. Selisih Pembukuan Lainnya	Rp.	0,00

V. Penjelasan Selisih Kas dan / atau selisih pembukuan UP (apabila ada)

- 1.
- 2.

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

ISWADI, S.FARM., APT
NIP 197910102006041004

KOTA PAYAKUMBUH, Desember 2022

Bendahara Pengeluaran


NURUL HAQ BENAZIR, A.MD
Pengatur 199504162019032006

Dicetak pada tanggal, 03 Januari 2023

Hasil Pemeriksaan Kas

Pada hari ini, Sabtu tanggal 31 bulan Desember tahun 2022, kami selaku Kuasa Pengguna Anggaran telah melakukan pemeriksaan kas Bendahara Pengeluaran dengan nomor rekening 8100376904651000 dengan posisi saldo Buku Kas Umum sebesar Rp. 0 dan Nomor Bukti terakhir Nomor : 00197/DRPP/690465/2022

I. Hasil Pemeriksaan Pembukuan Bendahara

A. Saldo Kas Bendahara

1 Saldo BP Kas (Tunai dan Bank)	Rp.	0
2 Saldo BP UM (Voucher)	Rp.	0
3 Saldo BP BPP	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

B. Saldo Kas tersebut pada huruf A terdiri dari :

1 Saldo BP UP	Rp.	0
2 Saldo BP TUP	Rp.	0
3 Saldo LS-Bendahara	Rp.	0
4 Saldo Pajak	Rp.	0
5 Saldo Hibah	Rp.	0
6 Saldo BP Lain-lain	Rp.	0
7 Jumlah (B1+B2+B3+B4+B5+B6)	Rp.	0

C. Selisih pembukuan (A4-B6)

Rp. 0

II. Hasil Pemeriksaan Kas (Fisik)

A. Kas yang dikuasai bendahara

1 Uang Tunai di Kas Bendahara	Rp.	0
2 Uang di Rekening Bendahara	Rp.	0
3 Jumlah Kas (A1+A2)	Rp.	0

B. Selisih Kas (I.A.I-II.A.3)

Rp. 0

III. Hasil Rekonsiliasi Internal

A. Pembukuan menurut Bendahara

1 a. Saldo UP	Rp.	0
b. Kuitansi UP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi UP	Rp.	0
2 a. Saldo TUP	Rp.	0
b. Kuitansi TUP yang belum di-SPM-kan	Rp.	0
c. Jumlah Saldo dan Kuitansi TUP	Rp.	0
3 Saldo Lainnya	Rp.	0
4 Jumlah (A1+A2+A3)	Rp.	0

B. Pembukuan menurut UAKPA

1 Kas UP di Bendahara	Rp.	0
2 Kas TUP di Bendahara	Rp.	0
3 Kas Lainnya di Bendahara	Rp.	0
4 Jumlah (B1+B2+B3)	Rp.	0

C. Selisih Pembukuan Bendahara dengan UAKPA

(III.A.4-III.B.4)

Rp. 0

IV. Penjelasan atas selisih

A. Selisih Kas (II.B)

B. Selisih Pembukuan UP (III.C)

Yang diperiksa
Bendahara Pengeluaran

NURUL HAQ BENAZIR, A.MD
Pengatur/II c 199504162019032006

Mengetahui
Kuasa Pengguna Anggaran

ISWADI, S.FARM., APT
NIP. 197910102006041004

***DAFTAR RINCIAN SALDO REKENING YANG DIKELOLA BENDAHARA PENGELUARAN**

SATKER 690465

BULAN : DESEMBER 2022

NO	NO. REKENING	NAMA REKENING	NAMA BANK	KODE REK**	NOMOR SURAT IJIN	TANGGAL SURAT IJIN	TGL TRANSAKSI TERAKHIR	SALDO
1	8100376904651000	BPG 011 LOKA POM PAYAKUMBUH	PT. Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	20	S- 3044/WPB.12/KP. 06/2021	30-11-2021	30-12-2022	0.00

BENDAHARA PENGELUARAN



NURUL HAQ BENAZIR, A.MD

Pengatur/Il c 199504162019032006

*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran, 21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

RINCIAN KAS DI REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

BULAN : DESEMBER 2022

Kementerian / Lembaga : (063) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Unit Organisasi : (01) BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
Propinsi / Kabupaten / Kota : (08.56) SUMATERA BARAT / KOTA PAYAKUMBUH
Satuan Kerja : (690465) LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH69046500-
No Rekening : 8100376904651000
Nama Rekening : BPG 011 LOKA POM PAYAKUMBUH
Nama Bank : PT. Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk
Jenis Rekening : (20) REKENING BENDAHARA PENGELUARAN

Tanggal	Nomor Bukti	Uraian	Debet (Rp.)	Kredit (Rp.)	Saldo (Rp.)
1	2	3	4	5	6
		Saldo Akhir Bulan November 2022			58.817.550,00
01-12-2022	FPK-PENG-fmbF1W9MSDqiaWV	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Survei Pabrikasi Mobil Laboratorium Keliling Loka POM di Kota Payakumbuh ke Bekasi sesuai daftar Normatif No.HM.03.02.5B.5B5.11.22.553 tanggal 14 November 2022	13.073.000,00	0,00	71.890.550,00
01-12-2022	FPK-PENG-ZMvDRrUYfyxGKWW	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka Pemberkasan ke Balai Besar PIM di Padang sesuai daftar Normatif No.PD.03.03.5B.5B3.11.22.421 Tanggal 28 November 2022	6.820.000,00	0,00	78.710.550,00
01-12-2022	FPK-PENG-X6brX9obUf96HXN	Pembayaran Belanja Barang Berupa Perjalanan Dinas Pemeriksaan Sarana Distribusi Obat, Obat Tradisional, Kosmetik dan Suplemen Kesehatan Loka POM di Kota Payakumbuh di Kabupaten Agam sesuai daftar nor matif No.PW.5B.5B2.11.22.841 tanggal 24	4.280.000,00	0,00	82.990.550,00

1	2	3	4	5	6
01-12-2022	FPK-PENG-LaDs1Q52r1E0t2p	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka Operasi Intelijen Bidang Obat dan Makanan di Kota Bukittinggi sesuai daftar Normatif No.PD.02.04.5B.5B3.11.22.394 Tanggal 07 November 2022	3.380.000,00	0,00	86.370.550,00
01-12-2022	FPK-PENG-UEepmgPMkTUt1zh	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka Kordinasi dan Advokasi di Kota Bukittinggi sesuai daftar Normatif No.HM.03.01.5B.5B5.11.22.558 Tanggal 14 November 2022	1.440.000,00	0,00	87.810.550,00
01-12-2022	FPK-PENG-g0XPm80tugKTmC	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka Penyuluhan Kepada Satuan Karya Pengawas Obat dan Makanan di Kab. Lima Puluh Kota sesuai daftar Normatif No.HM.03.01.5B.5B4.11.22.611 Tanggal 26 November 2022	1.410.000,00	0,00	89.220.550,00
01-12-2022	FPK-PENG-pBKtI0Bd1wmMXBD	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka Pemeriksaan Sarana Produksi Pangan di Kab.Agam sesuai daftar Normatif No.PW.04.01.5B.5B2.11.22.843 Tanggal 24 November 2022	1.160.000,00	0,00	90.380.550,00
01-12-2022	FPK-PENG-9V8vqyCmuyvuuut	[DARI TUNAI] Penarikan GUP November	0,00	58.817.550,00	31.563.000,00
01-12-2022	FPK-PENG-g0vQgzPoBV2XODT	[DARI TUNAI] Penarikan tunaiuang perjadiin yang dibayar secara LS	0,00	31.563.000,00	0,00
02-12-2022	FPK-PENG-8ZKQxs4zSW6seXF	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka Pemeriksaan Sarana Distribusi Obat dan Makanan di Kota Bukittinggi dan Kab.Agam sesuai daftar Normatif No.PW.5B.5B2.11.22.853 Tanggal 29 November 2022	4.280.000,00	0,00	4.280.000,00
02-12-2022	FPK-PENG-2a7ZSDoAdCQ6G3S	Pembayaran Belanja Barang Berupa Perjalanan Dinas Koordinasi dan Advokasi Lintas Sektor Loka POM di Kota Payakumbuh ke Kota Padang sesuai daftar normatif No.HM.03.01.5B.5B5.11.22.568 tanggal 17 November 2022	4.130.000,00	0,00	8.410.000,00

1	2	3	4	5	6
02-12-2022	FPK-PENG-YvqzMEekl4Rfail	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka KIE Tokoh Masyarakat bersama Sekretaris Utama Badan POM di Solok Selatan sesuai daftar Normatif No.HM.11.02.5B.5B5.11.22.614 Tanggal 28 November 2022	2.335.000,00	0,00	10.745.000,00
02-12-2022	FPK-PENG-tRmqkAgADDE5wx	Pembayaran Belanja Barang Berupa Perjalanan Dinas Pelaksanaan Car Free Day (CFD) Loka POM di Kota Payakumbuh di Kota Bukittinggi sesuai daftar normatif no. HM.11.02.5B.5B4.11.22.574 tanggal 17 November 2022	1.250.000,00	0,00	11.995.000,00
06-12-2022	FPK-PENG-1B1VNenuXplw80i	Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang Desember II	32.014.115,00	0,00	44.009.115,00
08-12-2022	FPK-PENG-ZgyXk9yF4ZAF35m	TUP SP2D Desember	47.266.000,00	0,00	91.275.115,00
14-12-2022	FPK-PENG-zfJgatbiOLP85tU	[DARI TUNAI] Penarikan TUP SP2D Desember	0,00	37.266.000,00	54.009.115,00
14-12-2022	FPK-PENG-IDobWiMauVZu9PK	[DARI TUNAI] Penarikan LS Perjadin SP2D 02 Desember 2022	0,00	11.995.000,00	42.014.115,00
14-12-2022	FPK-PENG-qsnerRsz88Nj9pk	[DARI TUNAI] Penarikan uang GUP Desember II	0,00	6.502.472,00	35.511.643,00
15-12-2022	FPK-PENG-UzAfubUL8lj6XAp	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi dan Advokasi Lintas Sektor di Kota Padang sesuai daftar Normatif No.HM.03.01.5B.5B5.12.22.647 Tanggal 12 Desember 2022	7.370.000,00	0,00	42.881.643,00
15-12-2022	FPK-PENG-bHDY9jDcWnGV4ym	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka Koordinasi dan Advokasi Penyuluhan Kepada Satuan Karya Pramuka di Kota Bukittinggi sesuai daftar Normatif No.HM.03.01.5B.5B5.12.22.648 Tanggal 12 Desember 2022	1.820.000,00	0,00	44.701.643,00
20-12-2022	FPK-PENG-2Psw5VG05gRWwNB	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas dalam rangka dalam rangka Pendampingan UMKM Pangan sesuai daftar Normatif No.PW.04.09.5B.5B2.12.22.941	1.160.000,00	0,00	45.861.643,00

1	2	3	4	5	6
		Tanggal 21 Desember 2022			
20-12-2022	FPK-PENG-DKv1ftG16TcYir	Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dinas Audit dalam rangka Pembinaan UMKM Pangan Loka POM Payakumbuh di Kota Payakumbuh sesuai daftar Normatif No.PW.04.09.5B.5B2.12.22.949 Tanggal 27 Desember 2022	450.000,00	0,00	46.311.643,00
26-12-2022	FPK-PENG-gp8uRZNgtfhHomf	[DARI TUNAI] Penarikan GUP Desember	0,00	25.511.643,00	20.800.000,00
26-12-2022	FPK-PENG-ExvA0miuWdq0gi8	[DARI TUNAI] Penarikan Uang Tunai untuk Pembayaran Perjadin LS	0,00	10.800.000,00	10.000.000,00
26-12-2022	FPK-PENG-S3vd74vmL6JFXzd	[DARI TUNAI] Penarikan TUP Desember tahap II	0,00	10.000.000,00	0,00
30-12-2022	FPK-PENG-7Gpxkx1HODEDIk1	Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Pegawai	0,00	0,00	0,00
30-12-2022	FPK-PENG-564mKAxpqa7imgU	Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang	0,00	0,00	0,00
30-12-2022	FPK-PENG-j71pG98XUwUjs9D	Pertanggungjawaban Tambahan Uang Persediaan untuk Keperluan Belanja Barang	0,00	0,00	0,00
Jumlah			133.638.115,00	192.455.665,00	0,00



BENDAHARA PENGELUARAN

NURUL HAQ BENAZIR, A.MD

Pengatur/II c 199504162019032006

*Lampiran ini adalah bagian tak terpisahkan dari LPJ Bendahara.

** Kode Rek. adalah 10 untuk Bend. Penerimaan, 20 untuk Bend. Pengeluaran,
21 untuk Bend. Pengeluaran Pembantu, dan 30 untuk rekening Lainnya

**LAPORAN SALDO REKENING
BENDAHARA PENGELUARAN SATKER 690465**

No	Kode Satker	Nomor Rekening	Nama Rekening	Bank/Kantor Pos	Kode Rekening	Surat Ijin		Tanggal Transaksi Terakhir	Saldo
						Nomor	Tanggal		
1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)	8)	9)	10)
1	690465	8100376904651000	BPG 011 Loka POM Payakumbuh	PT. Bank Syariah Indonesia (Persero) Tbk	20	S-3044/WPB.12/KP.06/2021	30/11/2021	31/05/2022	Rp0



Payakumbuh, 03 Januari 2023
Kepala Loka Pengawas Obat dan Makanan di Kota Payakumbuh

Iswadi, S.Farm., Apt
NIP. 197910102006041004

Account Statement

Rekening : 8100376904651000
 Nama : BPG 011 LOKA POM PAYAKUMBUH
 Alamat :
 Periode : 20221201000000 - 20221231235959
 Saldo Awal : 63,097,550
 Saldo Akhir : 0
 Total Debet : 192,455,665
 Total Kredit : 133,638,115

No	TrxId	Tanggal	Trx Time	D/K	Mutasi	Saldo	Keterangan
1	FT22335T5Y41	2022-12-01	11:04:17.0	K	4,280,000	63,097,550	220111305000200000001- Pembayaran Belanja Barang Berupa Perjalanan Dina
2	FT22335680BD	2022-12-01	11:04:37.0	K	3,380,000	66,477,550	220111305000201000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
3	FT2233568NMV	2022-12-01	11:05:17.0	K	1,410,000	67,887,550	220111305000202000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
4	FT223356CGZ5	2022-12-01	11:05:37.0	K	1,160,000	69,047,550	220111305000206000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
5	FT22335TFRV7	2022-12-01	11:06:17.0	K	1,440,000	70,487,550	220111305000205000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
6	FT22335684TG	2022-12-01	11:06:37.0	K	6,820,000	77,307,550	220111305000203000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
7	FT2233568NLM	2022-12-01	11:07:17.0	K	13,073,000	90,380,550	220111305000204000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
8	FT22335XQ36N	2022-12-01	13:59:26.0	D	58,817,550	31,563,000	KEGIATAN OPERASIONAL KANTOR KE IDR1000126550186
9	FT22335LL8N7	2022-12-01	13:59:46.0	D	31,563,000	0	PEMBAYARAN PERJADIN LS KE IDR1000126550186
10	FT22336G0X4Q	2022-12-02	10:05:37.0	K	4,130,000	4,130,000	220111305000210000001- Pembayaran Belanja Barang Berupa Perjalanan Dina
11	FT22336G1QX8	2022-12-02	10:06:17.0	K	2,335,000	6,465,000	220111305000212000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
12	FT22336G26GB	2022-12-02	10:06:37.0	K	4,280,000	10,745,000	220111305000213000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
13	FT22336JBGGM	2022-12-02	10:08:17.0	K	1,250,000	11,995,000	220111305000211000001- Pembayaran Belanja Barang Berupa Perjalanan Dina
14	FT22340WT1KD	2022-12-06	09:50:57.0	K	32,014,115	44,009,115	220111305000393000001- Penggantian Uang Persediaan untuk Keperluan Bela
15	FT223420BR0L	2022-12-08	12:02:17.0	K	47,266,000	91,275,115	220111305000520000001- Penyediaan Tambahan Uang Persediaan Rupiah Murni
16	FT22348KPK9Q	2022-12-14	11:10:43.0	D	6,502,472	84,772,643	pemb kegiatan ops melalui up KE IDR1000120080186
17	FT223480W48K	2022-12-14	11:12:54.0	D	11,995,000	72,777,643	PEMBAYARAN LS PERJADIN KE IDR1000120080186
18	FT22348BDG4P	2022-12-14	11:24:00.0	D	37,266,000	35,511,643	PEMB KEGIATAN OPS MELALUI TUP KE IDR1000120080186
19	FT22349R8THQ	2022-12-15	09:53:17.0	K	7,370,000	42,881,643	220111305000696000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina

20	FT22349S17CZ	2022-12-15	09:53:57.0	K	1,820,000	44,701,643	220111305000697000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
21	FT22354FJLJ6	2022-12-20	11:08:57.0	K	450,000	45,151,643	220111305000714000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
22	FT22354FJPB5	2022-12-20	11:09:57.0	K	1,160,000	46,311,643	220111305000715000001- Pembayaran Belanja Barang berupa Perjalanan Dina
23	FT22360HNBTH	2022-12-26	11:05:39.0	D	10,800,000	35,511,643	Pembayaran kegiatan melalui LS KE IDR1000120080186
24	FT22360MZT7M	2022-12-26	11:06:19.0	D	10,000,000	25,511,643	PEMBAYARAN KEGIATAN MELALUI TUP KE IDR1000120080186
25	FT22360Z000M	2022-12-26	11:06:28.0	D	25,511,643	0	KEGIATAN OPERASIONAL KANTOR KE IDR1000126550186



NOTA KONFIRMASI PENERIMAAN NEGARA

Cetak Tanggal 03-01-2023

NO	KPPN	SATKER	TANGGAL BUKU	NAMA	NTPN NTB	AKUN	MATA UANG	JUMLAH SETOR	HASIL
1	011	409778	16-DEC-22	LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH BA	F8C9B3IEM80D3PAC FT22350FH0NQ	411121	IDR	15,000	ADA
2	011	409778	16-DEC-22	LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH BA	F950C2M16DE0ACND FT223503MT8W	411121	IDR	20,000	ADA
3	011	409778	16-DEC-22	LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH BA	800675B9LT55OEBQ FT22350BC4L4	411121	IDR	15,000	ADA
4	011	409778	30-DEC-22	LOKA POM DI KOTA PAYAKUMBUH BA	AA1532M16HFIELF5 917350920425	411121	IDR	363,100	ADA
TOTAL								413,100	

Petugas Konfirmasi Penerimaan Negara MPN

Putri Salwa
NIP 1

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
 UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
 UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN PERSEDIAAN
 UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
 TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh
 KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
117111	Barang Konsumsi	
1010301001	Alat Tulis	1,263,330
000007	Pena My Gell Hitam	18,000
000031	Pena Boldliner Biru	0
000062	PYK Pena Boldliner Biru	190,652
000063	PYK Pena Grite Pen	8,330
000064	PYK Pena Kenko Easy Gel Hitam	37,500
000065	PYK Pena Kenko Easy Gel Biru	112,000
000066	PYK Pena Gel Ink Evodia Merah	13,500
000068	PYK Pensil Mekanik Sunwel Daisy	56,241
000069	PYK Isi Pensil Mekanik	22,154
000071	PYK Pena Gel Joyco 12 Warna	36,696
000080	PYK PENA KIKI	29,241
000082	PYK SPIDOL WB	136,500
000083	PYK PENA MY GELL	355,000
000085	Pyk Pena Standar	12,000
000096	PYK PENA SNOWMAN TWINPEN	53,200
000097	PYK SPIDOL STANDAR PERMANENT	106,400
000099	PYK REFILL PENA BOLDLINER	47,500
000100	PYK PENSIL FABER CASTLE	6,416
000106	Pena X Data Direct Fill M-2	0
000107	Pena Joyko	0
000108	Pena Bisa Dihapus	0
000109	Pena Deboz	0
000110	Pena Click Hitam	22,000
1010301003	Penjepit Kertas	109,000
000032	PYK Trigonal clip	0
000034	PYK BINDER CLIP 105	0
000035	PYK BINDER CLIP 107	70,000
000036	PYK BINDER CLIP 111	39,000
000038	PYK BINDER CLIP 200	0
000041	PYK BINDER CLIP 155	0
1010301004	Penghapus/Korektor	64,332
000008	PYK Tip-X	18,332
000009	PYK Penghapus	46,000
000015	Eraser Joyko 526 B40P	0
1010301005	Buku Tulis	429,360
000025	PYK Buku Tulis Isi 100 Folio	243,360
000026	PYK Buku Tulis isi 40	147,000
000027	PYK BUKU EKSPEDISI	39,000
1010301006	Ordner Dan Map	1,252,815
000020	Map Batik	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh

KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000064	Document Keeper 20 Pocket	0
000096	PYK Map Kertas KOP Loka	0
000102	PYK Map Plastik L	0
000103	PYK Map Zeeper	303,324
000107	PYK MAP ORDNER 401	300,000
000108	PYK MAP ORDNER 403	50,000
000109	PYK MAP ORDNER 402	325,000
000110	PYK DOCUMENT KEEPER 40 POCKET	0
000111	PYK DOCUMENT KEEPER 60 POCKET	0
000112	PYK MAP PLASTIK BEWARNA	81,000
000113	PYK BOX FILE	0
000114	PYK MAP KOTAK FOLIO	90,000
000115	PYK MAP BUSSINES FILE	42,741
000128	Map Plastik Kancing	60,750
1010301007	Penggaris	63,000
000005	Penggaris Besi 30 cm	3,000
000009	PYK PENGGARIS BESI 30 CM	60,000
1010301008	Cutter (Alat Tulis Kantor)	131,000
000018	PYK PISAU CUTTER	47,000
000019	PYK ISI PISAU CUTTER	84,000
000020	PYK GUNTING BESAR	0
1010301010	Alat Perekat	149,775
000007	Lem stick UHU	2,000
000017	PYK LEM KERTAS STICK	15,775
000019	Lem Fox	0
000020	Lem Top	0
000021	Lakban Bening	72,000
000022	Lakban Hitam	60,000
1010301011	Stadler HD	72,000
000004	PYK STAPLES HD 10	36,000
000005	PYK STAPLES HD 3	36,000
1010301013	Isi Staples	84,215
000006	PYK ISI STAPLES NO 10	39,215
000007	PYK ISI STAPLES TEMBAK	45,000
1010301014	Barang Cetakan	14,506,048
000244	PYK Berita Acara Pemeriksaan Pendek	2,312,472
000246	PYK Berita Acara Pemusnahan	1,898,310
000248	PYK Berita Acara Pengambilan Sampel	1,473,486
000251	PYK Form Disposisi	2,660,606
000252	PYK Kertas KOP	1,038,648
000278	PYK Berita Acara Pemeriksaan Panjang	836,250
000279	PYK Form Temuan Produk	1,170,750
000281	PYK BA PENYERAHAN BARANG	329,076
000282	PYK SURAT PERNYATAAN	176,450
000283	PYK SURAT PERMINTAAN BARANG (SPB)	90,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh

KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000284	PYK SURAT BUKTI BARANG KELUAR (SBBK)	90,000
000285	Tas Sablon Logo	0
000286	Paket Perlengkapan Peserta	0
000287	Kaos + Sablon	1,125,000
000289	Kaos + Sablon	1,125,000
000290	Selempang Duta Jamu	0
000291	Plakat Duta jamu	180,000
000292	Plakat Duta Kosmetik	0
1010301999	Alat Tulis Kantor Lainnya	1,285,200
000035	Papan Abo	75,000
000100	Tape Dispenser Joyco 2 Inchi	80,000
000128	PYK Papan Abo	70,000
000130	PYK Pelobang Kertas Besar	48,000
000131	PYK Tinta Stempel Flash	84,000
000134	PYK Lakban Bening	0
000135	PYK Isolasi Bening 1 Inchi	38,500
000148	PYK RAUTAN FC	39,000
000149	PYK STABILO	25,000
000151	PYK CALCULATOR DJ 22145	112,500
000156	Pyk Lakban Jilid 1 5	0
000157	Pyk Lakban Jilid 1	0
000158	Pyk Peruncing Squezy SQ	153,000
000160	PYK DOUBLE TAPE 1 2 INCI	7,000
000169	MATERAI 10 RB	0
000170	Kotak Pensil	37,000
000172	PYK DOUBLE TAPE 1 INCH	18,000
000173	PYK DOUBLE TAPE BUSA	10,000
000174	PYK MATERAI 10 RB	0
000179	PYK DOUBLE TAPE 2 INCH	0
000180	PYK TAPE DISPENSER	18,000
000181	PYK PISAU LIPAT	4,200
000189	Tusuk Bon Paper Spear	0
000190	Stand Book Vtec	0
000191	container kecil	0
000192	Pouch Kubus Size 18x9x7	0
000193	Rak Pulpen	140,000
000194	Stapler Kecil	17,000
000195	Trigonal Klip	0
000196	Stickey Note	13,000
000197	Pin Peniti Costum	0
000198	Kipas Tangan Costum	0
000199	Gantungan Kunci Costum	0
000200	Tas Spunbound Sablon	0
000201	Dompot Pensil Set Aura	0
000202	Binder Klip no. 260	47,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh

KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000203	Binder Klip no. 200	86,000
000204	Binder Klip no. 155	85,000
000205	Lem Stick Kertas	48,000
000206	Magnetic box	30,000
1010302001	Kertas HVS	1,203,000
000002	Kertas HVS 70 Gram Kwarto (A4)	1,119,000
000015	PYK Kertas HVS Warna Pink (F4)	52,000
000016	PYk Kertas Warna A4 (Kwarto)	32,000
000017	PYK Kertas HVS 70 Gram Kwarto (A4)	0
000018	PYK Kertas HVS 70 Gram Folio (F4)	0
1010302002	Berbagai Kertas	961,800
000002	Tissue Basah Refill	0
000022	Tissue Paseo Refill	750,000
000032	Kertas Foto Glossy A4	0
000076	Tissue Paseo Elegant	0
000097	PYK STICK NOTE	0
000099	PYK KERTAS FOTO	0
000101	PYK KERTAS JILID	100,000
000104	PYK INDEX SIGN	0
000106	TISSUE DETTOL ANTIBACTERIAL WIPES	0
000108	PYK KERTAS KADO	9,800
000110	PYK KERTAS STICKER 120G	0
000111	PYK Kertas Sertifikat A4	40,000
000112	PYK Kertas Sertifikat F4	50,000
000115	PYK PLASTIK SHEET PROTEKTOR	0
000122	Sheet Protector F4 Vtec	0
000124	Kertas Manila	0
000125	Kertas Mar-Mar	0
000126	Paseo Elegant Napkin Luncheon 50	0
000127	Paper Bag	12,000
1010302004	Amplop	2,135,200
000012	PYK Amplop KOP Loka ukuran besar	1,588,750
000013	PYK Amplop KOP Loka ukuran kecil	318,450
000015	PYK Amplop Putih Pendek	72,000
000016	PYK Amplop Putih Panjang	0
000017	PYk Map seminar Jaring VTEC	156,000
1010302005	Kop Surat	1,200,000
000003	Kop Surat BPOM LOKA PAYAKUMBUH HVS Folio	600,000
000004	Kop Surat BPOM Loka PAYAKUMBUH HVS Kwarto / A4	600,000
1010304004	Tinta/Toner Printer	1,470,000
000014	Tinta E Print Canon Merah	100,000
000016	Tinta E Print Canon Kuning	100,000
000018	Tinta E Print Epson Merah	100,000
000019	Tinta E Print Epson Biru	100,000
000027	Tinta Epson T 664 Hitam	100,000

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh

KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000041	PYK Tinta Epson 003	340,000
000042	PYK Tinta Epson 664	360,000
000044	TINTA EPSON 003 BLACK	0
000062	Tinta Brother Warna	270,000
000063	Tinta Brother Hitam	0
1010304006	USB/Flash Disk	100,000
000022	Pyk Flash disk 32 GB	100,000
1010304999	Bahan Komputer Lainnya	240,000
000047	PYK USB LAN	210,000
000057	PYK PC LAPTOP CLEANER	30,000
1010306002	Lampu Listrik	130,000
000016	PYK Bola Lampu LED 7 Watt Ecoking	30,000
000020	PYK BOLA LAMPU LED 19W PHILIPS	100,000
000021	Bola Lampu14,5 Watt	0
1010306010	Batu Baterai	190,000
000001	Batu baterai Kecil (AA)	165,000
000002	Batu Baterai Remote (AAA)	25,000
000017	PYK BATU BATERAI AAA	0
000018	PYK BATU BATERAI AA	0
1010307007	Perlengkapan Lapangan	0
000038	Masker Sensi Hijab	0
1010310999	Alat Penunjang Kegiatan Kantor Lainnya	820,000
000001	Box Arsip	820,000
1010314001	Obat Cair (Barang Konsumsi)	179,000
000009	Minyak Kayu Putih	24,000
000010	Betadine Kecil	27,000
000011	Betadine Besar	44,000
000012	Frescare Citrus	44,000
000013	Minyak Cap Lang	24,000
000014	Alkohol Luka	16,000
1010314002	Obat Padat (Barang Konsumsi)	40,000
000001	Akita Obat	9,000
000002	Pyridol	12,000
000003	Trianta Obat	9,000
000004	Wibrom Obat	10,000
1010314005	Obat Gel/ Salep (Barang Konsumsi)	20,000
000001	Geliga	20,000
1010399999	Alat/bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya	1,183,000
000218	PYK Plakat	825,000
000220	PYK Tissue Paseo Refill	0
000223	PYK Kantong Sampah Hitam	0
000224	PYK Plastik OPP	50,000
000225	PYK Plastik Asoy Biru	308,000
000232	PYK SPON CUCI PIRING	0
000236	Alas Meja	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh

KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
1010701001	Makanan/Sembako	0
000001	Buket Duta jamu	0
000002	Buket Duta Kosmetik	0
Jumlah per Akun		29,282,075
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	
1010305002	Alat-Alat Pel Dan Lap	20,500
000024	Kanebo	0
000025	spon serba guna polytex	9,900
000026	spon serba guna unik	10,600
000027	tissue paseo	0
000028	Plastik Sampah	0
1010305003	Ember, Slang, Dan Tempat Air Lainnya	48,750
000074	PYK PLASTIK PUTIH 1 2 KG	24,000
000075	PYK KARUNG	24,750
1010305004	Keset Dan Tempat Sampah	87,000
000027	PYK PLASTIK SAMPAH BESAR	0
000028	DAMAS Kantong Plastik Sampah Hitam	87,000
000032	PYK KANTONG PLASTIK SAMPAH HITAM	0
1010305005	Kunci, Kran Dan Semprotan	40,000
000017	PYK GEMBOK PAD LOCK	40,000
1010305006	Alat Pengikat	55,000
000003	PYK KARET	55,000
1010305008	Bahan Kimia Untuk Pembersih	723,380
000004	Sabun sunlight Cair Refil	34,000
000027	Dettol Handsoap 135 ml	74,800
000030	Dettol H.Wash Botol 250 ml	0
000031	Super Pel Refil 800 ml	66,200
000035	Wipol Botol 800 ml	33,600
000036	Dettol Handsoap Refill 200 ml	0
000058	Antis Hand Sanitizer Botol	0
000069	Cussons Carex Hand Wash	14,500
000077	PYK Cling Pembersih Kaca Botol	0
000079	PYK Vixal Botol	74,080
000080	PYK Wipol Classicpine Botol	24,600
000081	PYK Baygon Aerosol	102,860
000082	PYK Cling 425 mL Refill	40,700
000083	PYK Sunlight Jeruk Nipis Refill 755 mL	0
000084	PYK Soklin Lantai 1600mL	0
000104	PYK SOKLIN SOFTERGENT 770 GR	66,000
000113	PYK MR MUSCLE LAVENDER REF 36 ML	0
000122	PYK NUVO LIQUID HAND SOAP	0
000136	DETTOL HW SENSISTIVE 200gr	0
000137	DETTOL HW SKINCARE 200 ml	0
000138	DETTOL HW SKINCARE 245 gr	0
000140	Dettol HW Sensitive 245 gr	0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh

KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
000141	Soklin Lantai Fruity Apel 1600 ml;	0
000142	Soklin Floral Lavender 1600 ml	28,400
000143	Soklin Lantai Citrus Lemon 1600 ml	55,200
000146	Mr. Muscle Fresh 36 ml	20,140
000147	Dahlia Toilet Ball	0
000148	Carex HW	0
000150	SUPERSOL	32,200
000151	Mama Lime Botol	56,100
1010305009	Alat Untuk Makan Dan Minum	0
000006	Gimmick Mug Costum	0
000007	Asvita Lunchbox Lindy	0
000008	Asvita Lindy Top Lunch Box	0
000009	Termos Sablon Logo	0
000010	Tumbler Sablon Logo	0
1010305012	Pengharum Ruangan	623,300
000005	Stella Matic (Refill)	137,400
000024	Stella Aerosol	64,600
000029	Alat pengharum ruangan	80,000
000030	Ambipur Car (parfum mobil)	75,300
000041	PYK Stella Aer 400 mL	63,000
000042	PYK Dahlia Toilet Ball	21,900
000052	Pyk Stella Matic Refill	0
000053	Pyk Pengharum Glade	0
000054	PYK Parfum Mobil	13,400
000070	Tailet Ball Aromatic Green	0
000071	Tailet Ball Fresh Floral	21,700
000072	HIT	146,000
Jumlah per Akun		1,597,930
117114	Suku Cadang	
1010204011	Suku Cadang Alat Laboratorium Umum	6,886,688
000349	Gelas Ukur 10 mL IWAKI (3022-10-N)	415,365
000350	Gelas Ukur 25 mL IWAKI (3022-25-N)	411,575
000351	Gelas Ukur 50 mL IWAKI (3022-50-N)	425,700
000353	Gelas Ukur 250 mL IWAKI (3022-250-N)	2,564,100
000354	Gelas Ukur 500 mL IWAKI (3022-500-N)	549,184
000372	Labu Ukur 100 mL IWAKI (5645-100)	1,237,500
110029	Gelas Ukur 100 mL IWAKI (3022-100-N)	702,464
110234	Gelas Ukur 1000ml Duran (21 396 54)	580,800
1010204058	Suku Cadang Alat Laboratorium Kesehatan Kerja	116,000
000001	Masker Hijab Onemed	0
000002	Kasa	20,000
000003	Kapas	8,000
000004	Hansaplast	80,000
000005	Chili (Perekat Plas)	8,000
Jumlah per Akun		7,002,688

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh

KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	
1010501001	Pita Cukai, Materai, Leges	0
000001	Materai	0
Jumlah per Akun		0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	
1010501008	Barang Persediaan	0
000001	Plastik parcel OPP 12x35	0
000002	Plastik Pascel OPP 24x45	0
000003	Pita tarik Motif 25cm	0
000004	Pita Tarik Motif Renda 18 mm	0
Jumlah per Akun		0
117131	Bahan Baku	
1010102001	Bahan Kimia Padat	0
000001	Pottasium Phosphate Tribasic	0
000002	tetrakis (Decyl) Ammonium Bromide	0
000003	Ammonium Acetate for Analysis	0
000004	Pottasium Dihydrogen Phospate	0
000005	1-Octanesulfonic Acid Sodium Salt for Ion Pair Chromatography	0
000006	Antibiotic Agar No.1	0
000007	Antibiotic Agar No.11	0
000008	di-Potassium Hydrogen Phosphate Anhydrous for Analysis EMSURE	0
000009	Potassium Dihydrogen Psosphate PA	0
000010	L-ISOLEUCINE	0
1010102002	Bahan Kimia Cair	0
000002	Aseptic Gell 500 MI	0
000003	Ethanol Gradien Grade for HPLC	0
000004	2-Propanol Gradient Grade for HPLC	0
000005	Baygon 600 ml	0
000006	Baygon Aerosol Blossom	0
000008	Detol All in One Spray	0
000009	ID 32 E	0
000010	HIT	0
1010102999	Bahan Kimia Lainnya	37,977,500
003987	Rapit Test Kit Formalin	6,875,000
004113	Rapid Test KIT Boraks (CHEM-KIT)	11,880,000
004114	Rapid Test KIT Rhodamin B (CHEM-KIT)	15,427,500
004115	Rapid Test KIT Methanil Yellow (CHEM-KIT)	3,795,000
162498	Stella Matic Reffil	0
162499	Alkohol	0
Jumlah per Akun		37,977,500
117199	Persediaan Lainnya	
1030101005	Kotak dan Bilik Suara	0
000001	Box Arsip	0
Jumlah per Akun		0

LAPORAN PERSEDIAAN
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh

KODE UAKPB : 063.01.0800.690465

KODE	U R A I A N	NILAI PER 31-12-2022
------	-------------	-------------------------

Total Jumlah

75,860,193

Keterangan

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| 1. Persediaan senilai | 0,- dalam kondisi rusak |
| 2. Persediaan senilai | 0,- dalam kondisi usang |

Disetujui tanggal :

Kuasa Pengguna Barang

,

Petugas Pengelola Persediaan

UAPB : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-E1 : BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN
UAPPB-W : SEKRETARIAT UTAMA BADAN PENGAWAS OBAT DAN MAKANAN

LAPORAN POSISI PERSEDIAAN DI NERACA
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR TANGGAL 31-12-2022
TAHUN ANGGARAN : 2022

NAMA UAKPB : Loka POM di Kota Payakumbuh
KODE UAKPB : 063.01.0800.690465.000.KD

KODE	U R A I A N	N I L A I
117111	Barang Konsumsi	29,282,075
117113	Bahan untuk Pemeliharaan	1,597,930
117114	Suku Cadang	7,002,688
117121	Pita Cukai, Materai dan Leges	0
117128	Barang Persediaan Lainnya untuk Dijual/Diserahkan ke Masyarakat	0
117131	Bahan Baku	37,977,500
117199	Persediaan Lainnya	0
Jumlah		75,860,193

Disetujui tanggal : 31-12-2022
Kuasa Pengguna Barang

,

Petugas Pengelola Persediaan